

ANS 32675-5

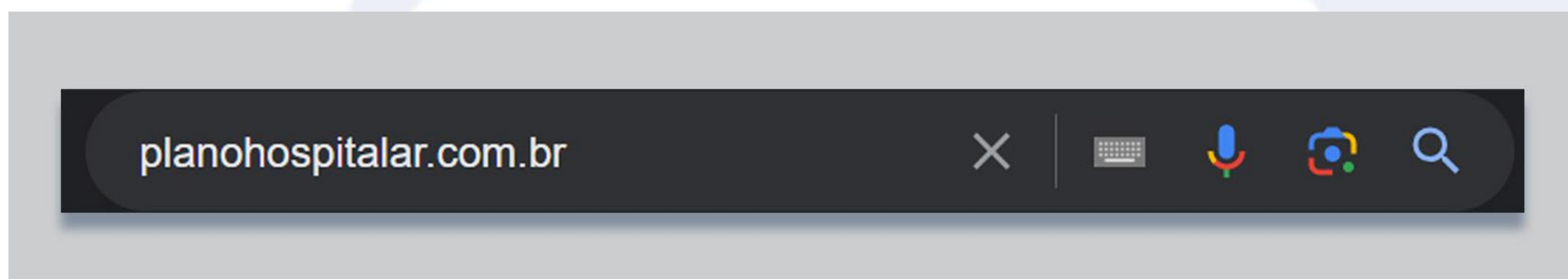


PLANO DE SAÚDE

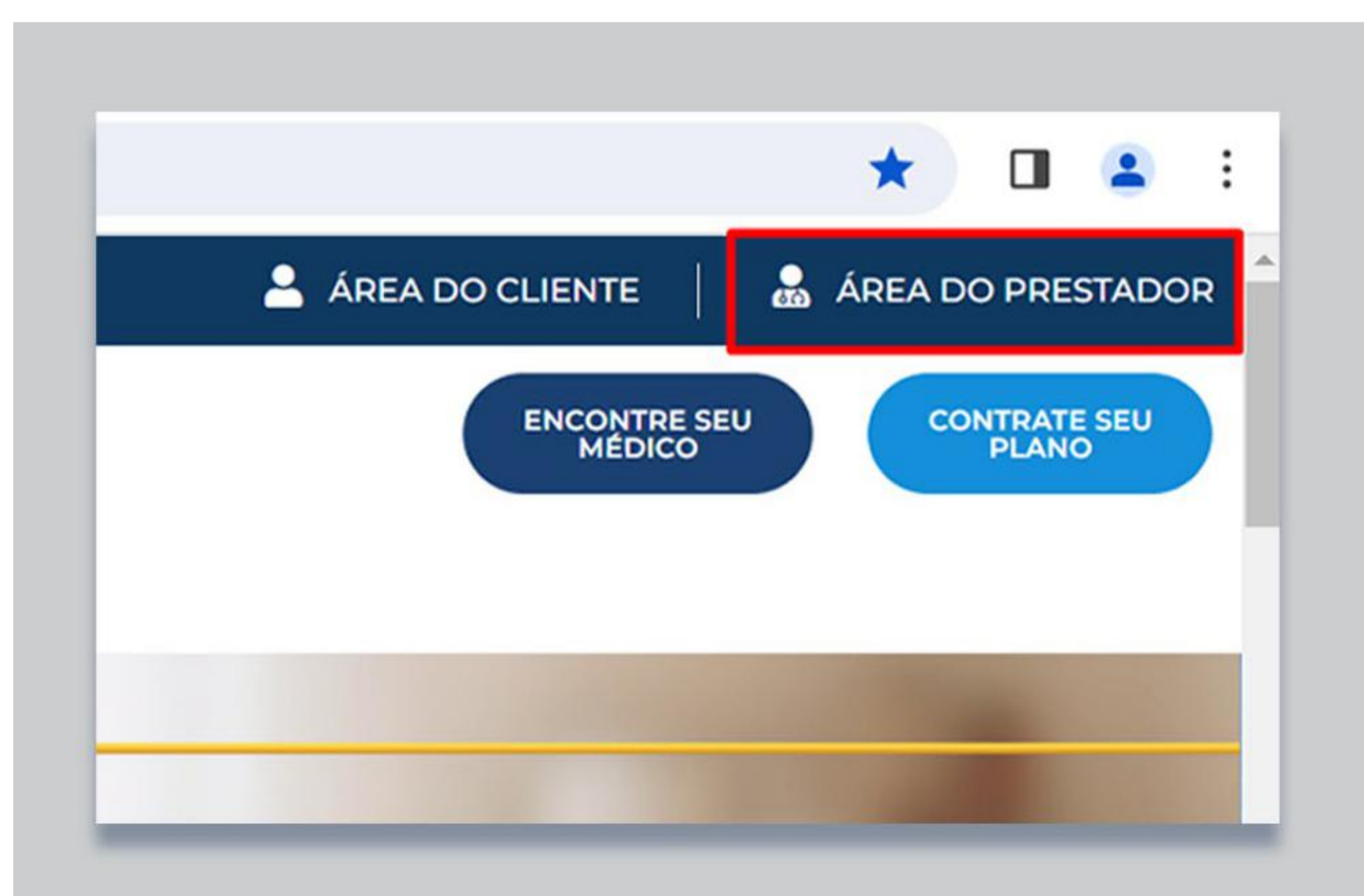
Hospitalar

ACESSO A ÁREA DO PRESTADOR NA WEB

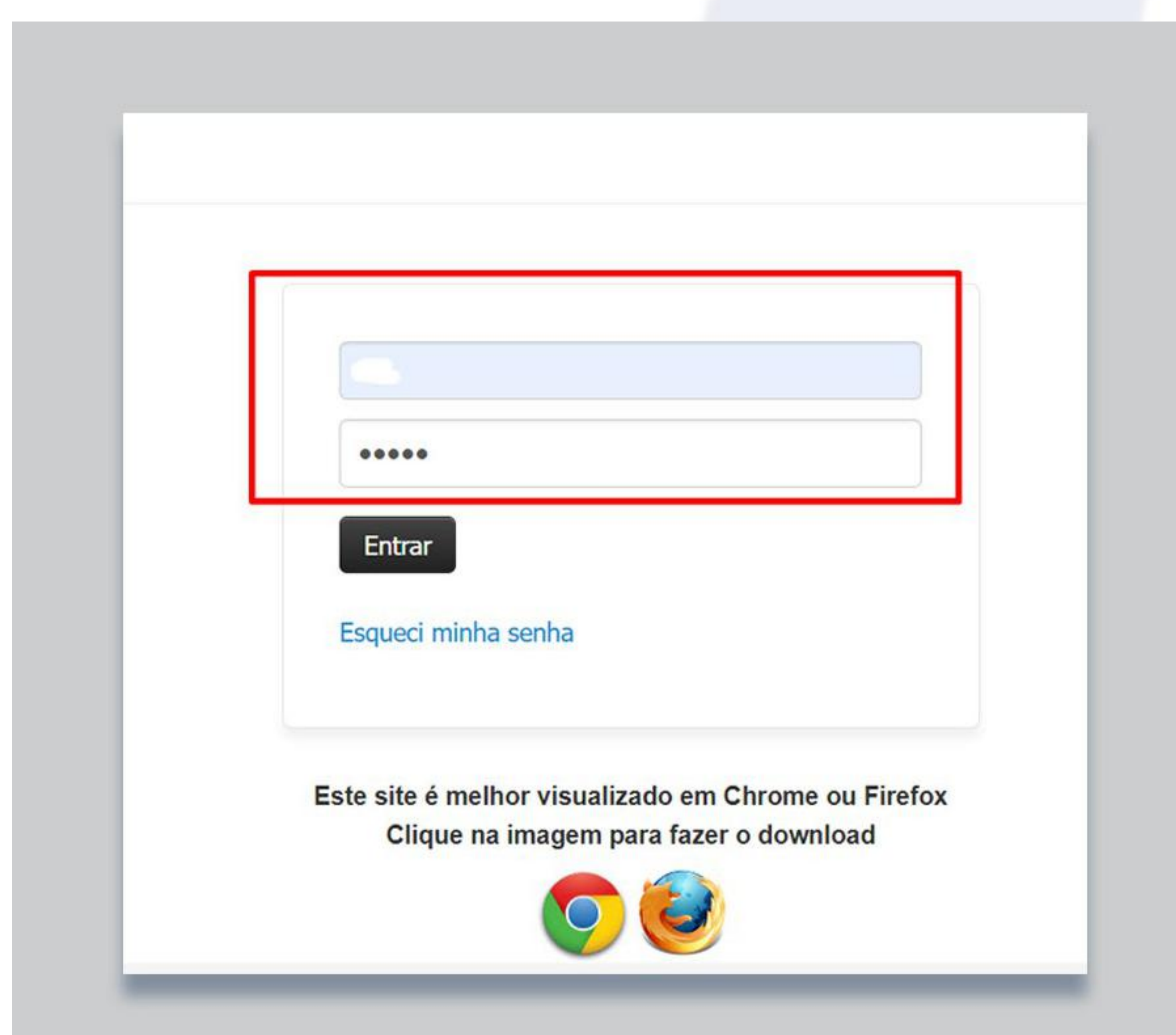
Acesse o site do Plano de Saúde Hospitalar através do link <https://planohospitalar.org.br/>



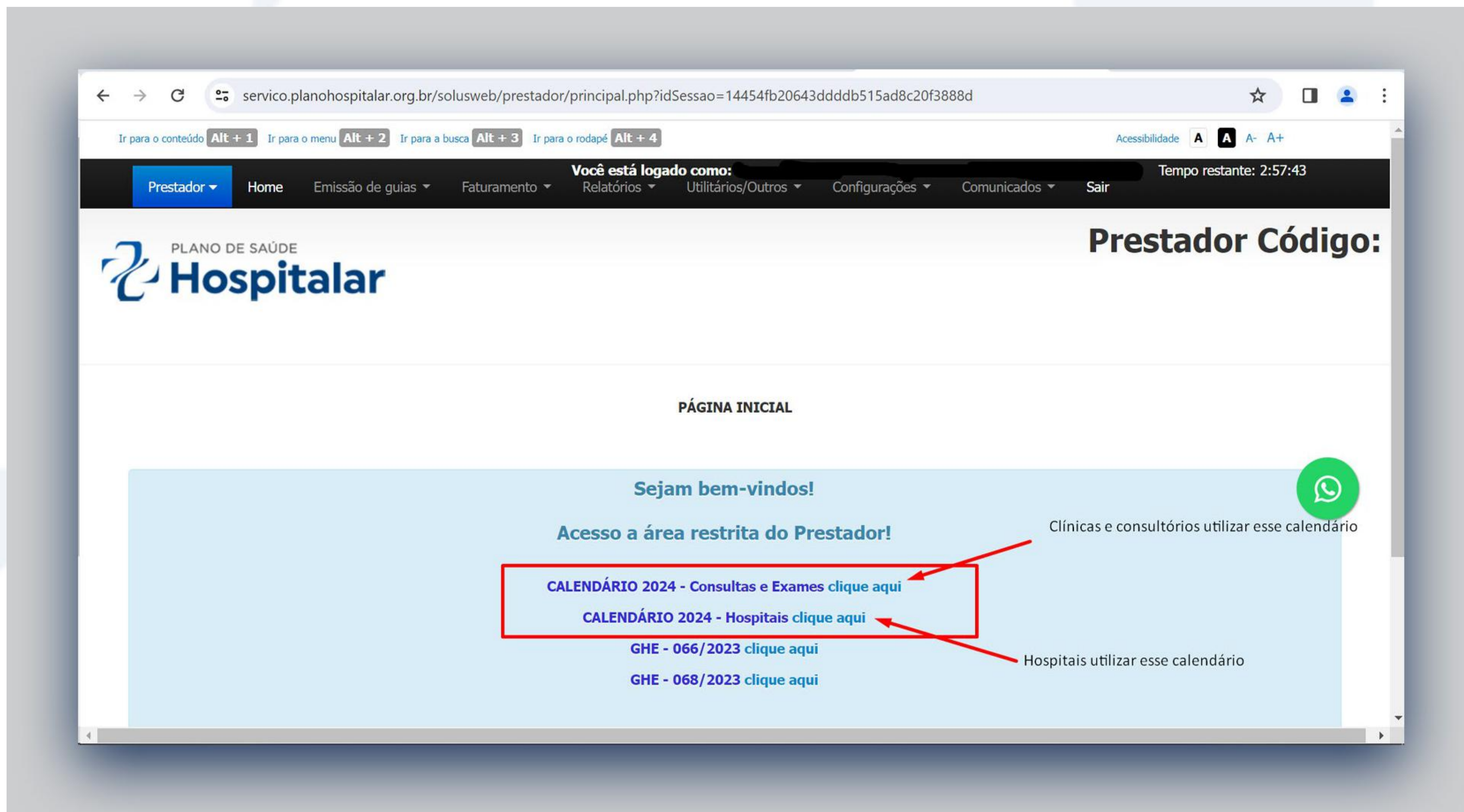
Acesse a **Área do Prestador**



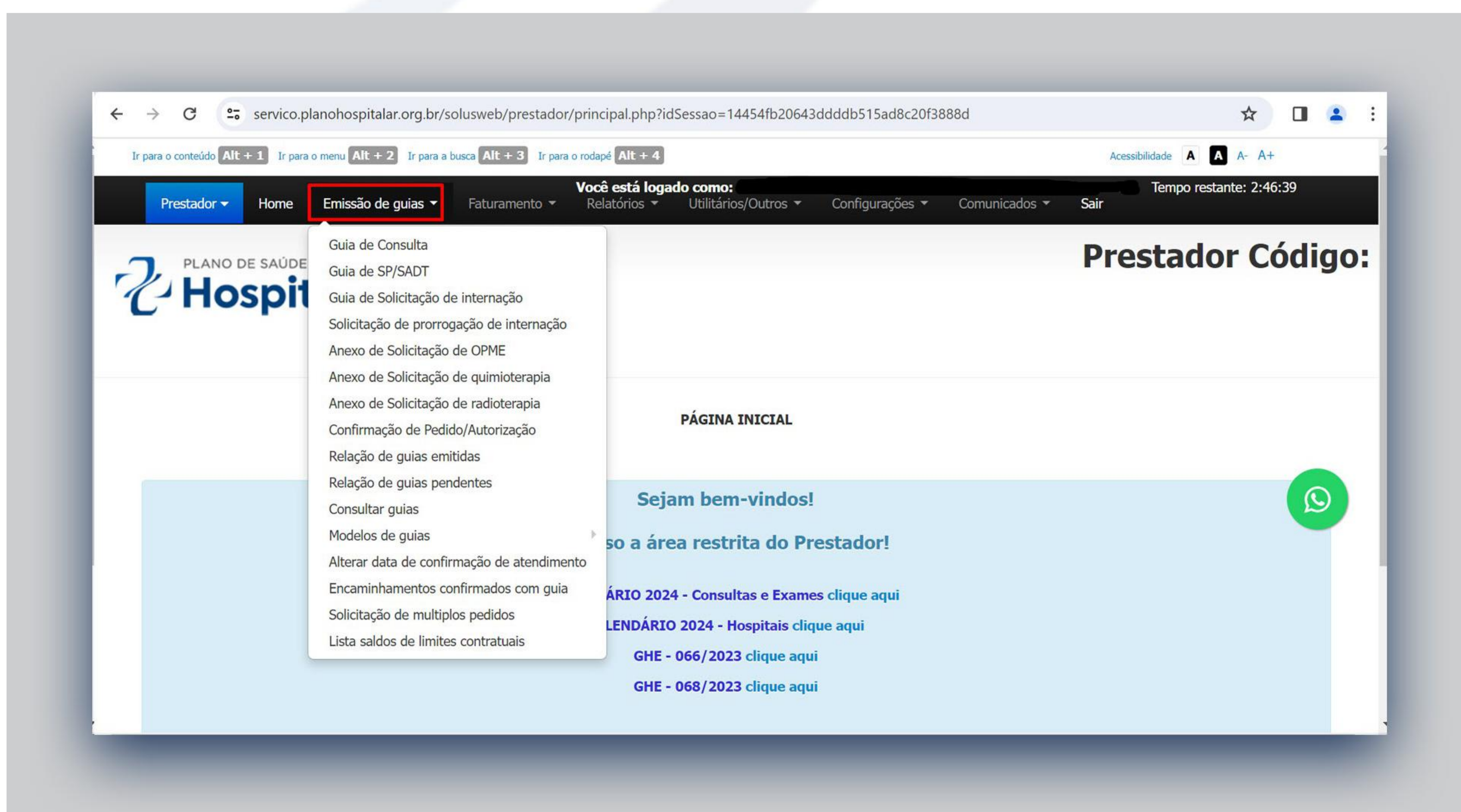
Insira login e senha informados pelo setor de Credenciamento e clique em entrar.



Na página inicial constam os **calendários de faturamentos Consultas e Exames** (para clínicas e consultórios) e **Hospitais** (para Hospitais).

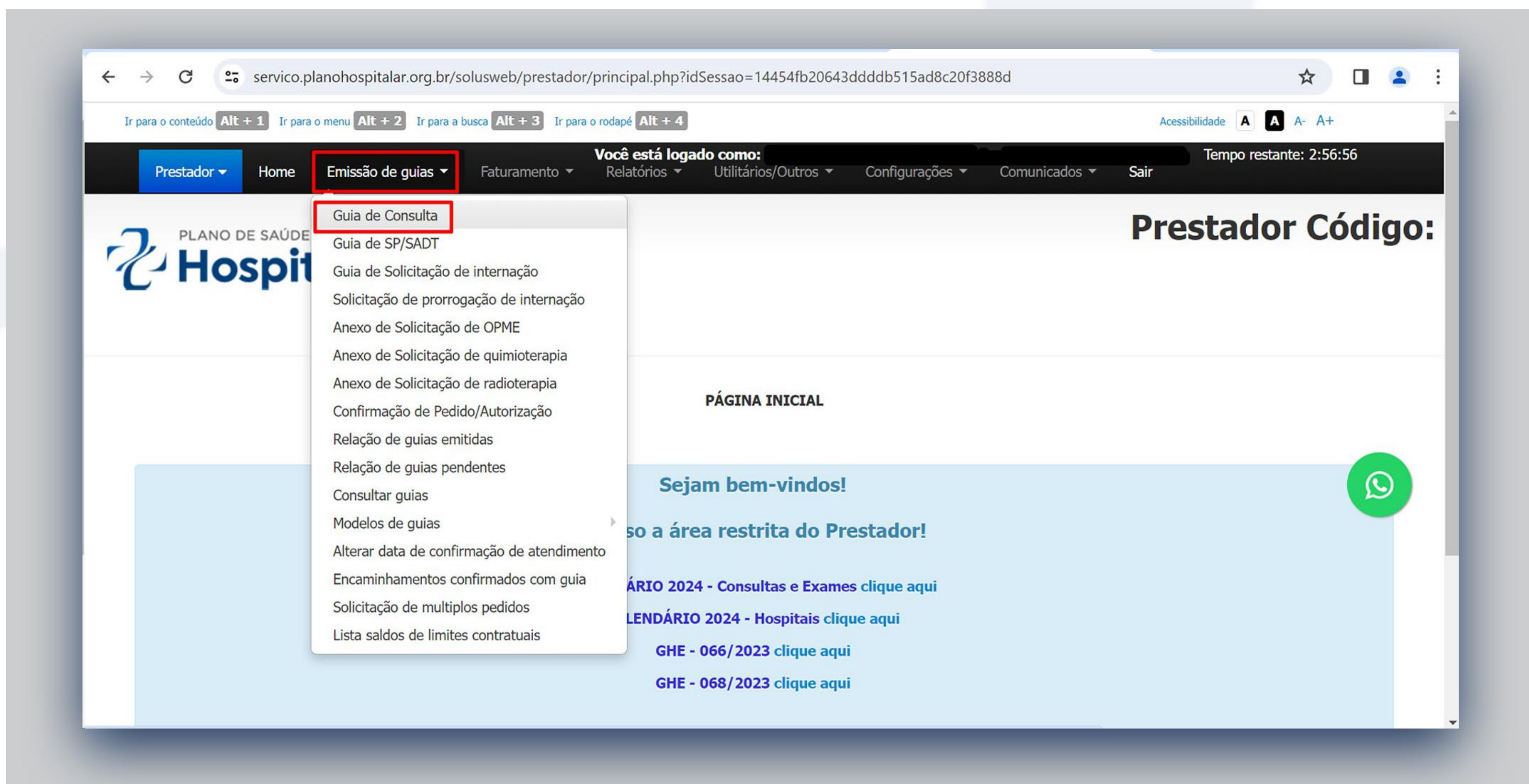


Na aba **Emissão de Guias** constam as opções para liberação de guias, consultas de guias, modelos de guias, entre outros.

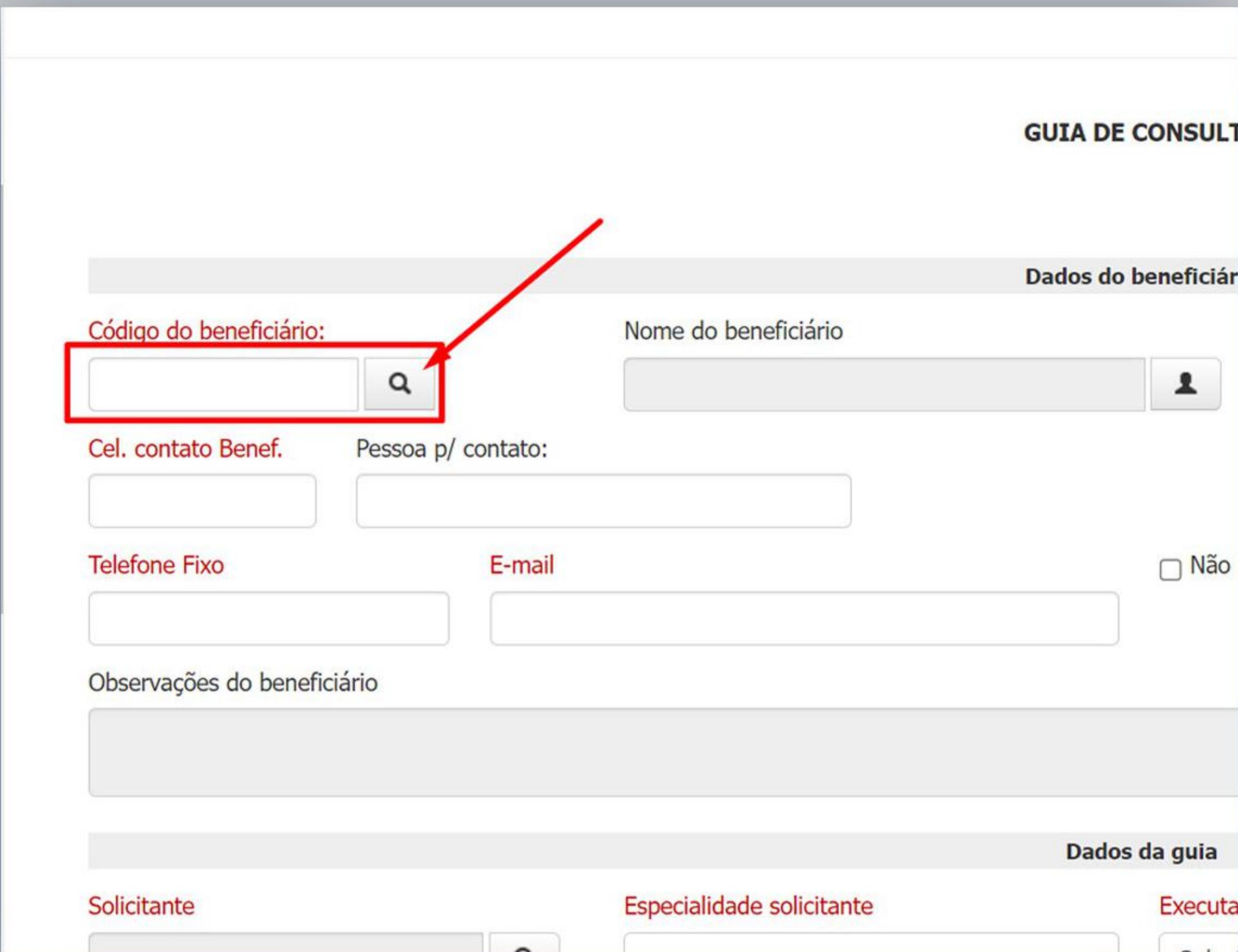


Para **emissão e liberação de guias** de Consultas eletivas acessar a Aba Emissão de guias – selecionar Guia de Consulta

Em todas as liberações de guias solicitar a carteirinha e documento do beneficiário com foto



Inserir o código do beneficiário que **consta na carteirinha**, clicar em TAB, conferir se o beneficiário está correto conforme o código digitado



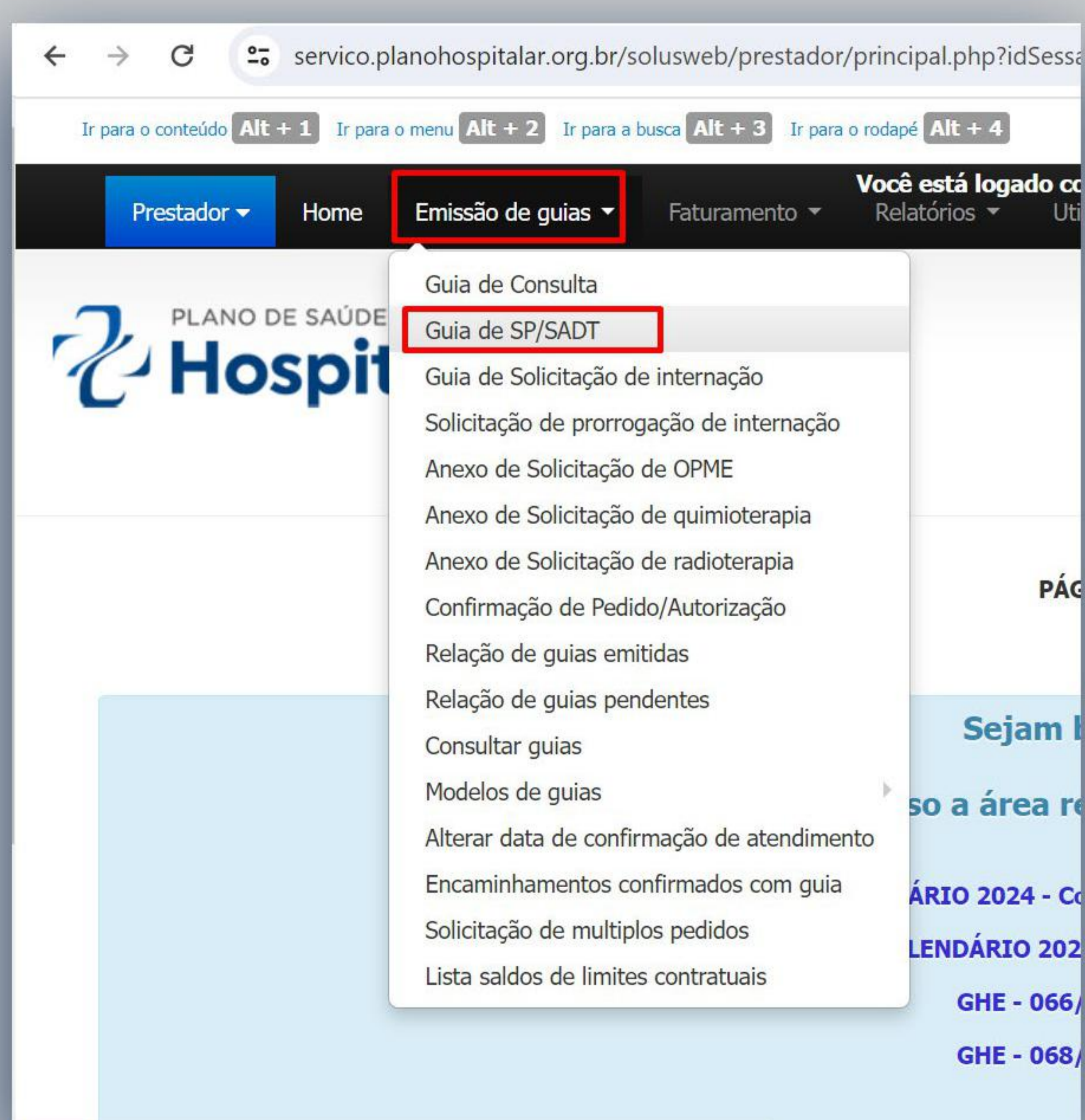
The screenshot shows a form titled 'GUIA DE CONSULTA'. The 'Dados do beneficiário' section includes a 'Código do beneficiário' field with a search icon (magnifying glass) to its right, which is highlighted with a red box and a red arrow. Other fields in this section include 'Nome do beneficiário', 'Cel. contato Benef.', 'Telefone Fixo', 'E-mail', and 'Observações do beneficiário'. The 'Dados da guia' section includes 'Solicitante', 'Especialidade solicitante', and 'Executa'.

Inserir o **Prestador Solicitante - Executante - Tipo de Consulta** (quando pré-natal, alterar para opção Pré Natal), **Regime de atendimento**, após a inclusão de todos os dados clicar em Autorizar

The screenshot shows a web form for medical authorization. At the top, there are three dropdown menus for 'Solicitante', 'Especialidade solicitante', and 'Executante', all highlighted with a red box. Below these are dropdowns for 'Especialidade' (GINECOLOGIA E OBSTETRICIA), 'Regime' (Eletiva), 'Tipo de consulta' (Primeira), and 'Regime de atendimento' (01 - Ambulatorial). There are also fields for 'Atendimento RN' (Não), 'Indicador de acidente' (Não Acidente), and 'Procedimento já realizado?'. A 'C.I.D.' field is also present. On the right, there is an 'Auditoria' table with three rows, each showing 'Sob auditoria' and a duration in days (2, 5, and 10). At the bottom right, there is a green WhatsApp icon and a black 'Autorizar' button.

Para emissão e liberação de guias de procedimentos acessar a **Aba Emissão de guias - selecionar Guia de SP/SADT**

Em todas as liberações de guias solicitar a carteirinha e documento do beneficiário com foto.



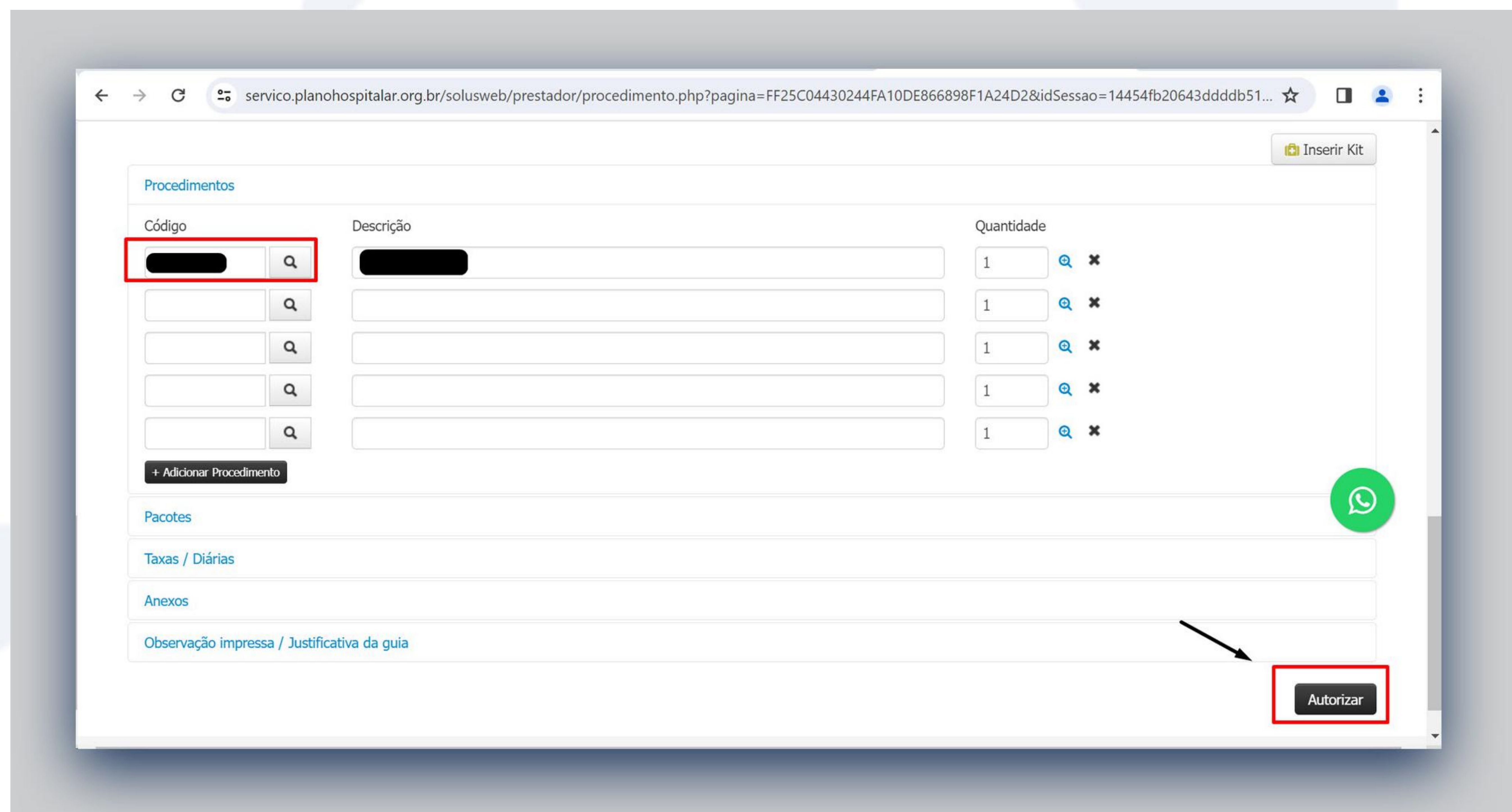
Inserir o **código do beneficiário** que consta na carteirinha, clicar em TAB, conferir se o beneficiário está correto conforme o código digitado

The screenshot shows the 'Dados do beneficiário' (Beneficiary Data) form. The browser address bar indicates the URL: `servico.planohospitalar.org.br/solusweb/prestador/procedimento.php?pagina=FF25C04430244FA10DE866898F1A24D2&idSessao=14454fb20643dddb51...`. The page header includes navigation links like 'Prestador', 'Home', 'Emissão de guias', 'Faturamento', and 'Relatórios'. The main title is 'Prestador Código:'. The form fields include: 'Código do beneficiário' (with a search icon), 'Nome do beneficiário' (with a search icon), 'Acomodação' (set to 'COLETIVO'), 'Cel. contato Benef.' and 'Pessoa p/ contato' (empty), 'Telefone Fixo' (with a search icon), 'E-mail' (with a search icon), and a checkbox for 'Não possui email'. A 'Foto não disponível' placeholder is on the right. A WhatsApp icon is in the top right corner.

Inserir o **Prestador Solicitante - Executante - Tipo de atendimento** (conforme procedimento realizado) - **Regime de atendimento**

The screenshot shows the 'Dados da guia' (Guide Data) form. The browser address bar is the same as in the previous image. The form fields include: 'Solicitante' (with a search icon), 'Especialidade solicitante' (set to 'NEUROCIRURGIA'), 'Executante' (with a search icon), 'Especialidade' (set to 'NEUROCIRURGIA'), 'Regime' (set to 'Eletiva'), 'Tipo de atendimento' (set to '23 - Exames'), 'Regime de atendimento' (set to '01 - Ambulatorial'), 'Atendimento RN' (set to 'Não'), 'Indicador de acidente' (set to 'Não Acidente'), and 'Procedimento já realizado?' (empty). A 'Cobertura especial' dropdown is also present. On the right, there is an 'Auditoria' table with 5 rows, each showing 'Sob auditoria' and a duration of '1 dias' or '2 dias'. Below the form is a section for 'Indicação Clínica / Hipótese diagnóstica' with a 'C.I.D.' search field. At the bottom, there is an 'Inserir Kit' button and a table header for 'Procedimentos' with columns for 'Código', 'Descrição', and 'Quantidade'. A WhatsApp icon is in the bottom right corner.

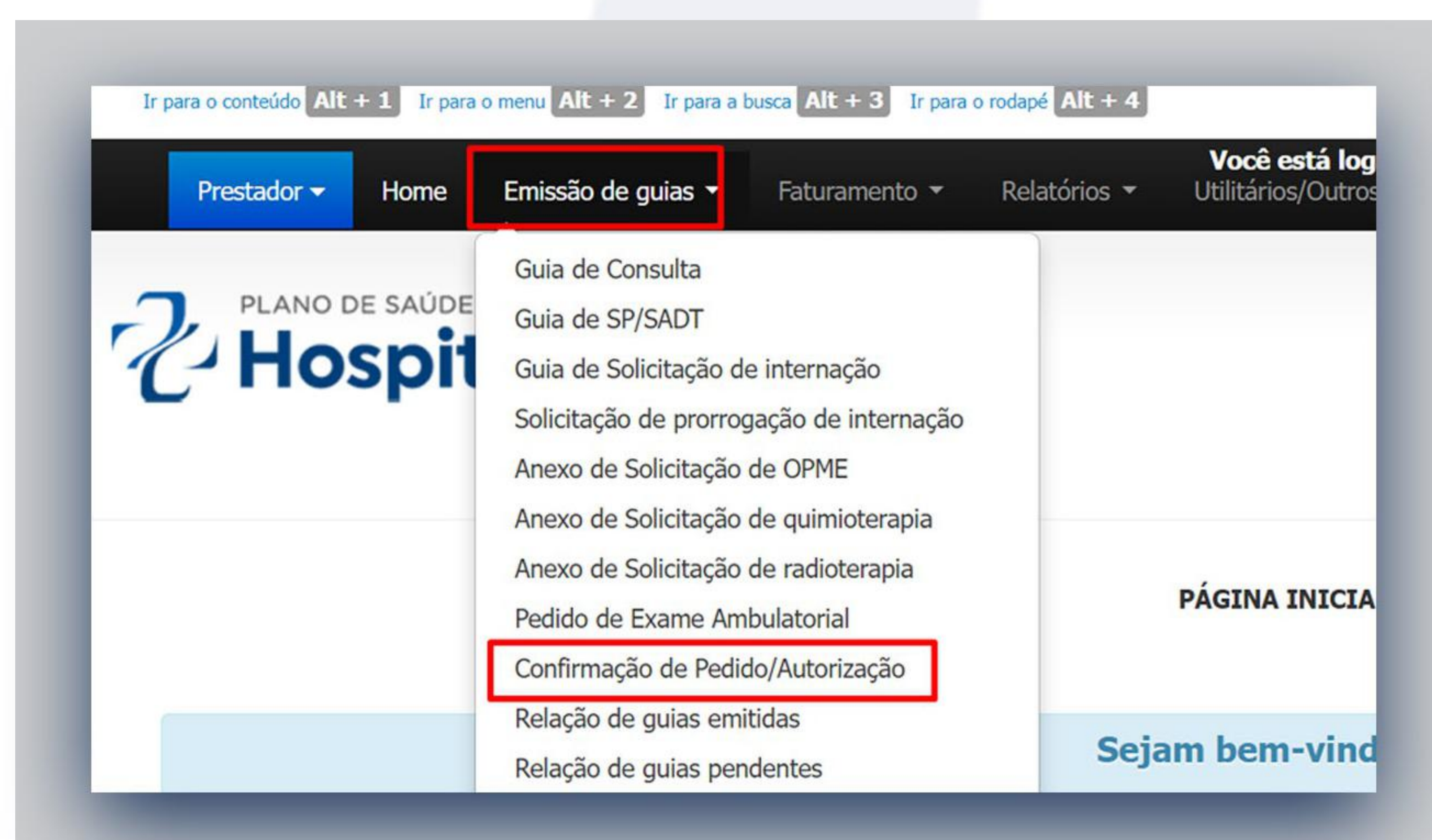
Inserir os procedimentos a serem liberados e clicar em **Autorizar**



Liberações de guias Rede Referenciada (apenas prestadores que fazem parte da rede)

Para as liberações de guias pré autorizadas dos planos de Rede Referenciada (APS, AEBEL, PÉ VERMELHO, etc) é necessário realizar a confirmação da guia na Aba Emissão de guias - Confirmação de pedido/ Autorização.

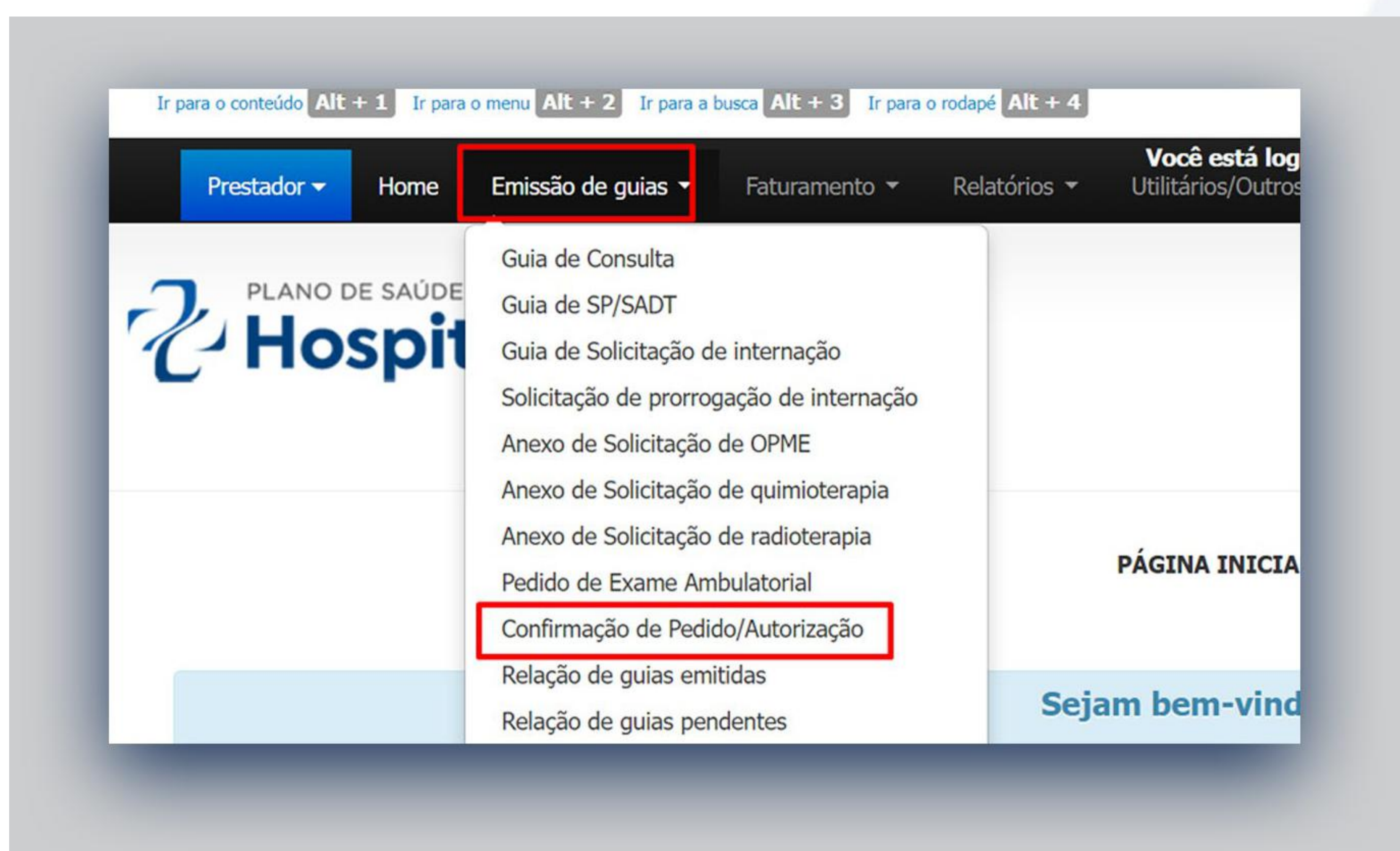
Obs. Os beneficiários que possuem esses planos devem levar a guia pré autorizada com o número para que o prestador realize a confirmação da guia, sendo esta liberada somente no Centro Médico Hospitalar.



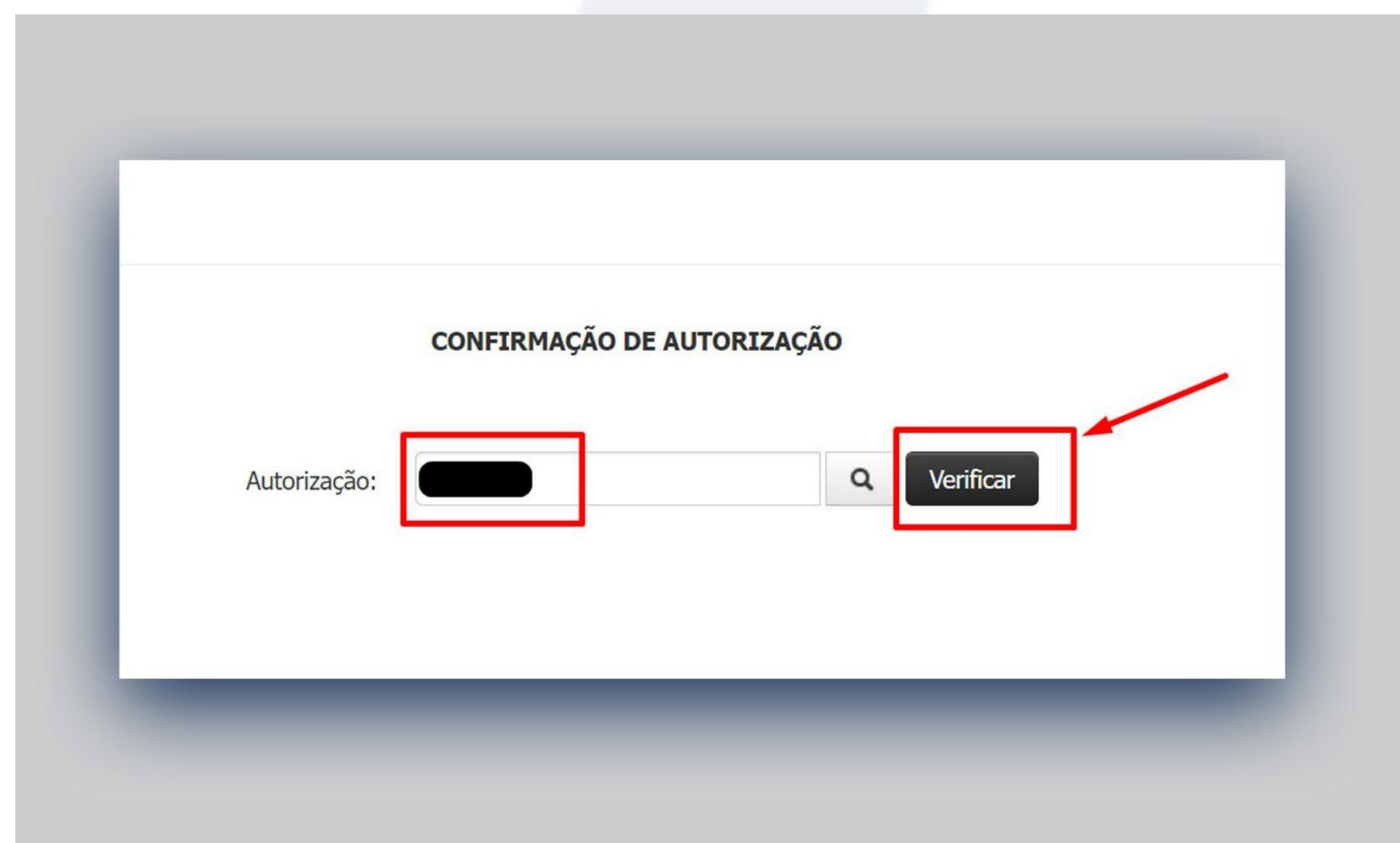
LIBERAÇÕES DE GUIAS REDE REFERENCIADA (apenas prestadores que fazem parte da rede)

Para as liberações de guias pré autorizadas dos planos de Rede Referenciada (APS, AEBEL, PÉ VERMELHO, etc) é necessário realizar a confirmação da guia na Aba Emissão de guias – Confirmação de pedido/ Autorização.

Obs. Os beneficiários que possuem esses planos devem levar a guia pré autorizada com o número para que o prestador realize a confirmação da guia, sendo esta liberada somente no Centro Médico Hospitalar.



Inserir o **número da guia pré autorizada** levada pelo beneficiário e clicar em **Verificar**



Consultar os dados do beneficiário, informar o **Executante** que fará o atendimento e confirmar a especialidade

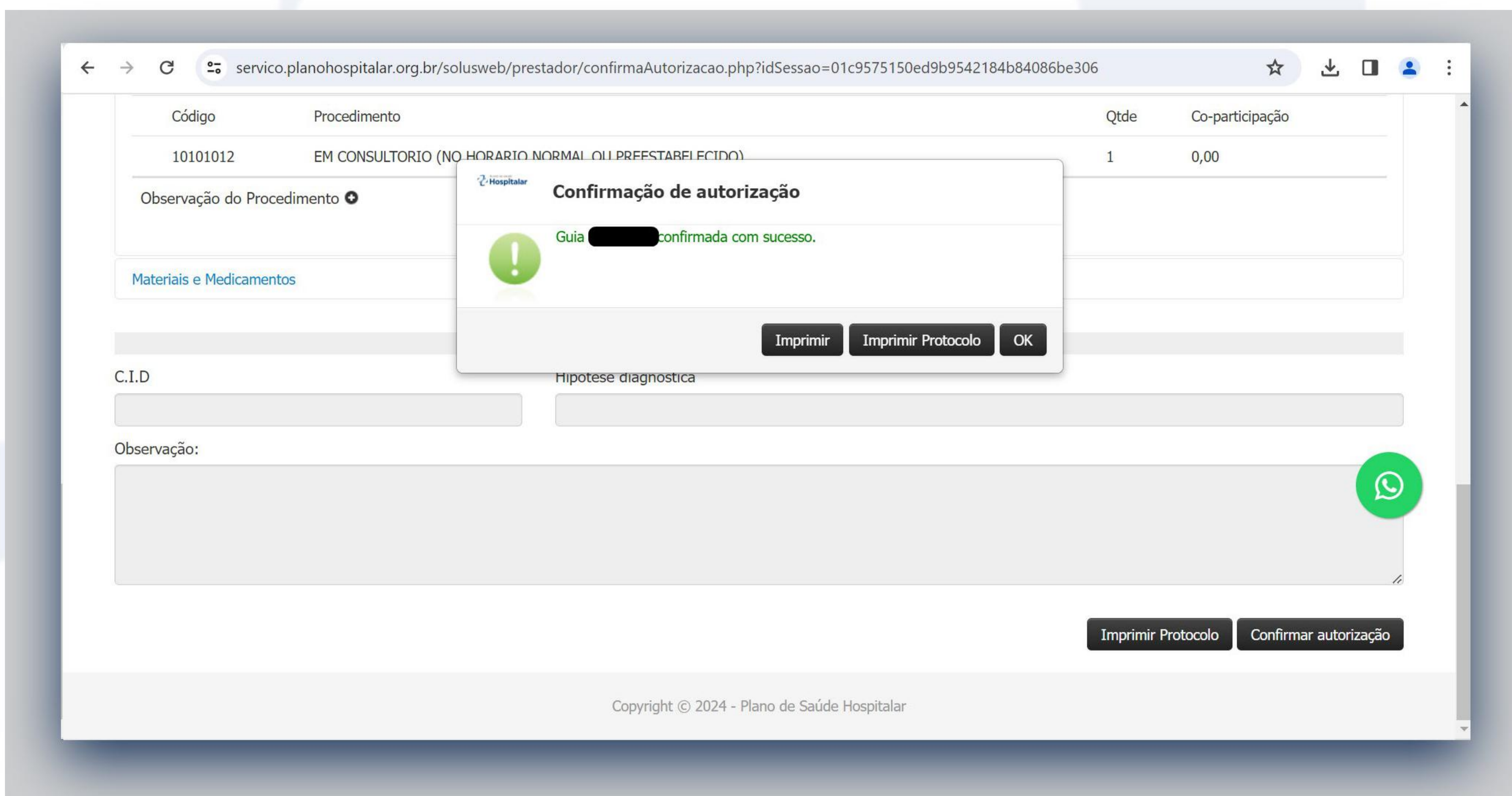
The screenshot shows a web form for authorization. At the top, there are fields for 'Autorização:', 'Emissão:', and 'Validade:'. Below these are fields for 'Beneficiário:', 'Solicitante:', 'Executante:', and 'Especialidade:'. The 'Executante:' and 'Especialidade:' fields are highlighted with red boxes. Further down, there are fields for 'Regime:' (set to 'Eletiva') and 'Natureza:' (set to 'Ambulatorial'). A 'Foto não disponível' box is on the right. At the bottom, there is a table of procedures.

Código	Procedimento	Qtde	Co-participação
10101012	EM CONSULTORIO (NO HORARIO NORMAL OU PREESTABELECIDO)	1	0,00

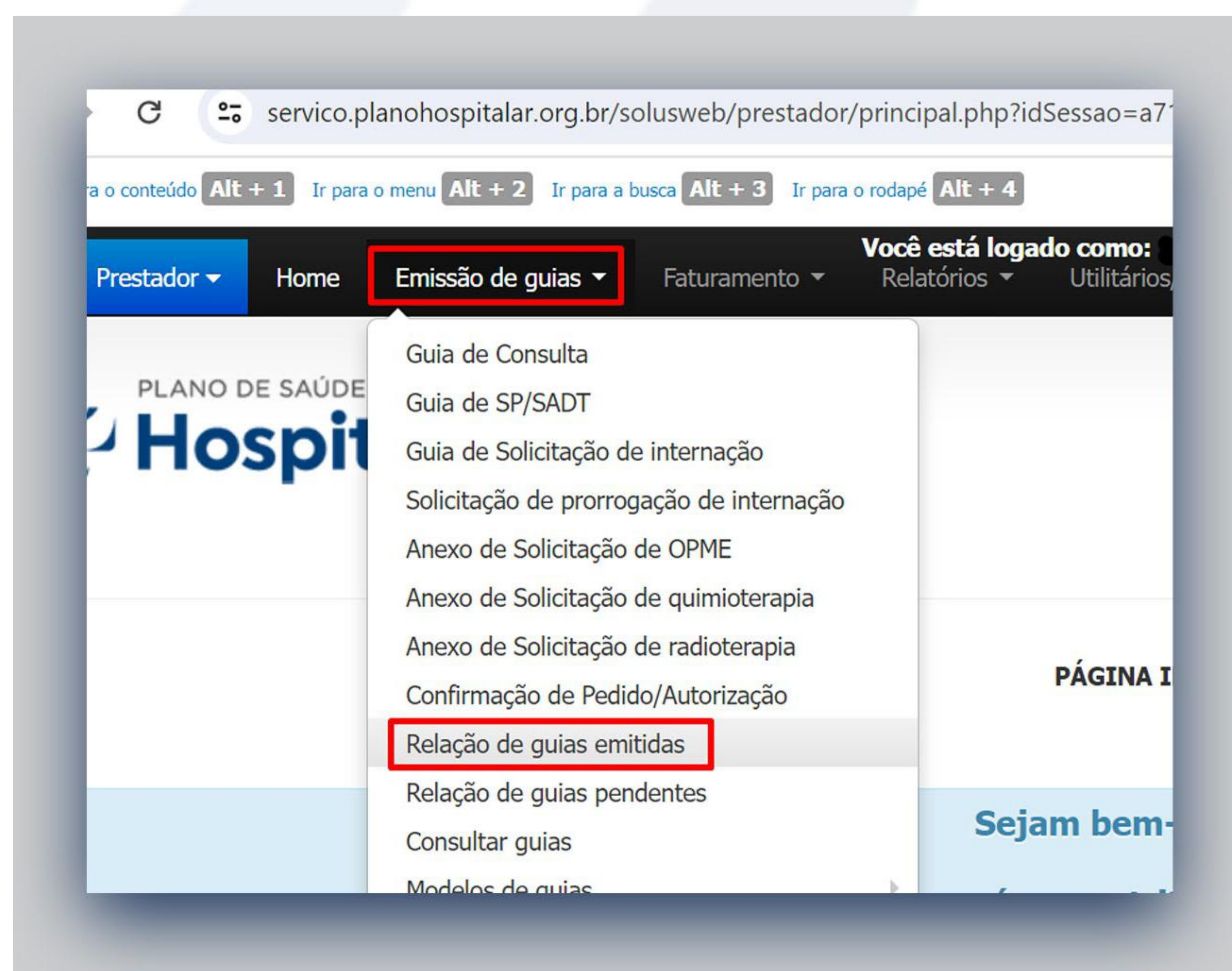
Clicar em **Confirmar autorização**

This screenshot shows the bottom portion of the authorization form. It includes the same procedure table as the previous image. Below the table is an 'Observação do Procedimento' field. Further down are sections for 'Materiais e Medicamentos' and 'Hipótese diagnóstica', which includes 'C.I.D' and 'Hipótese diagnóstica' fields. At the bottom right, there are two buttons: 'Imprimir Protocolo' and 'Confirmar autorização'. A red arrow points to the 'Confirmar autorização' button, which is also enclosed in a red box.

Após a liberação vai aparecer a Confirmação de autorização

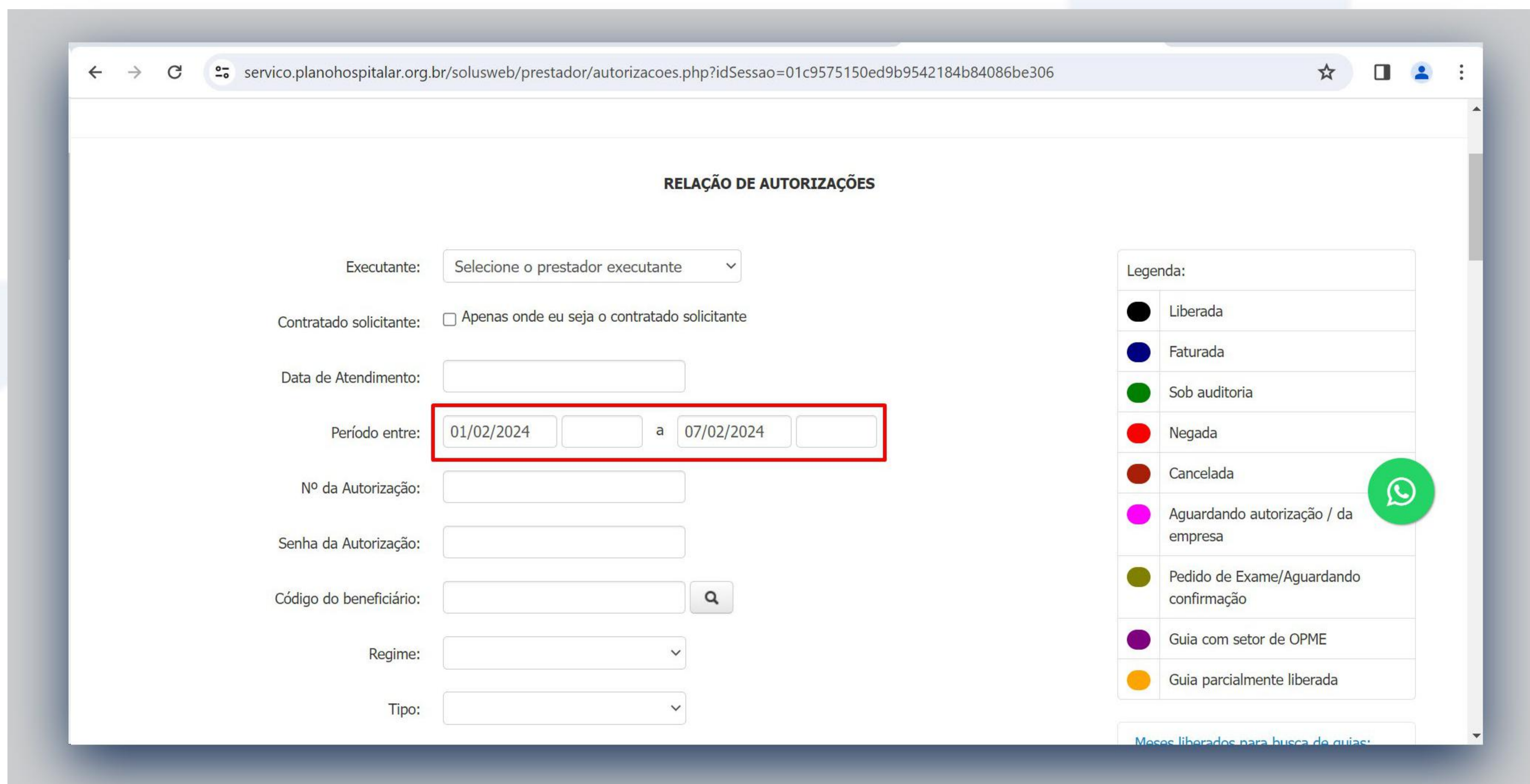


Na aba Emissão de guias também é possível consultar a Relação de guias emitidas, nessa opção o prestador consegue verificar todas as guias emitidas e seus status, se essas guias estão liberadas, se estão faturadas, em auditoria, etc.



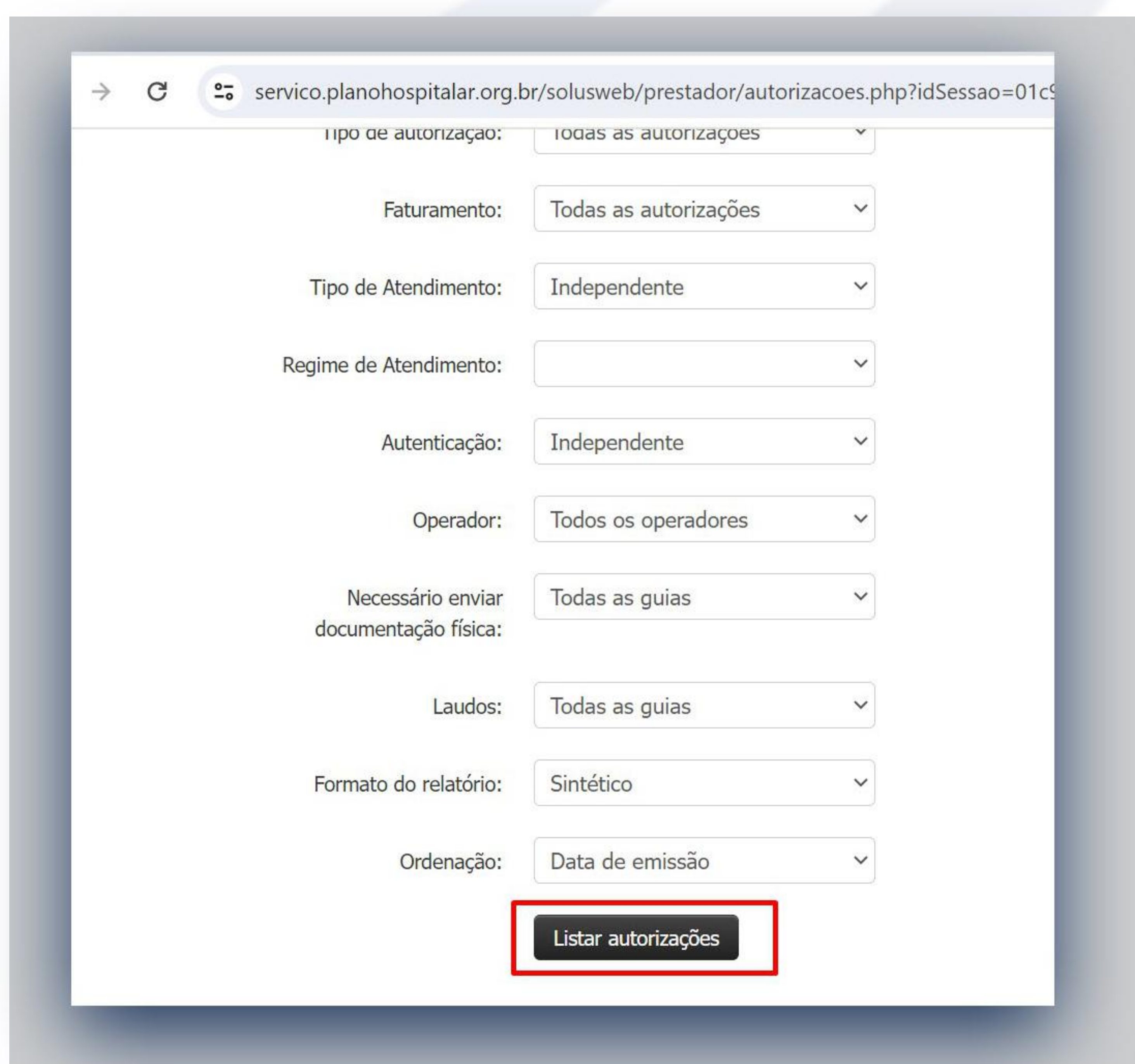
É possível realizar a consulta pelo período de atendimento, número da guia, beneficiário, entre outros tipos de busca.

Para consultar pelo período, inserir as datas



The screenshot shows a web browser window with the URL `servico.planohospitalar.org.br/solusweb/prestador/autorizacoes.php?idSessao=01c9575150ed9b9542184b84086be306`. The page title is "RELAÇÃO DE AUTORIZAÇÕES". The form contains several fields: "Executante" (dropdown), "Contratado solicitante" (checkbox), "Data de Atendimento" (text), "Período entre:" (two date pickers with "a" separator, highlighted with a red box), "Nº da Autorização" (text), "Senha da Autorização" (text), "Código do beneficiário" (text with search icon), "Regime" (dropdown), and "Tipo" (dropdown). On the right, there is a "Legenda:" table with colored circles and labels: Liberada (black), Faturada (blue), Sob auditoria (green), Negada (red), Cancelada (brown), Aguardando autorização / da empresa (magenta), Pedido de Exame/Aguardando confirmação (olive), Guia com setor de OPME (purple), and Guia parcialmente liberada (yellow). A WhatsApp icon is visible on the right side of the legend.

Clicar em **Listar autorizações**



The screenshot shows the filter options for the authorization search. The filters include: "Tipo de autorização" (dropdown), "Faturamento" (dropdown), "Tipo de Atendimento" (dropdown), "Regime de Atendimento" (dropdown), "Autenticação" (dropdown), "Operador" (dropdown), "Necessário enviar documentação física:" (dropdown), "Laudos" (dropdown), "Formato do relatório" (dropdown), and "Ordenação" (dropdown). At the bottom, the "Listar autorizações" button is highlighted with a red box.

Na lateral existe uma legenda com o significado de cada cor para mostrar se as guias estão liberadas, faturadas, etc.

RELAÇÃO DE AUTORIZAÇÕES

Executante:

Contratado solicitante: Apenas onde eu seja o contratado solicitante

Data de Atendimento:

Período entre: a

Nº da Autorização:

Senha da Autorização:

Código do beneficiário:

Regime:

Tipo:

C.I.D.:

Legenda:

- Liberada
- Faturada
- Sob auditoria
- Negada
- Cancelada
- Aguardando autorização / da empresa
- Pedido de Exame/Aguardando confirmação
- Guia com setor de OPME
- Guia parcialmente liberada

Meses liberados para busca de guias:

Na relação as guias em **azul** estão **faturadas**, as guias em **pretas**, **liberadas e não faturadas**.

01/02/24 08:42:50			Não autenticado	Prestador não possui leitor		PEQUENO ATENDIMENTO (SUTURA, GESSO E OUTROS)	
01/02/24 09:01:18			Não autenticado	Prestador não possui leitor		CONSULTA	

01/02/24 09:42:32		06/02/2024	Não autenticado			CONSULTA	
01/02/24			Não autenticado	Prestador não possui leitor		CONSULTA	

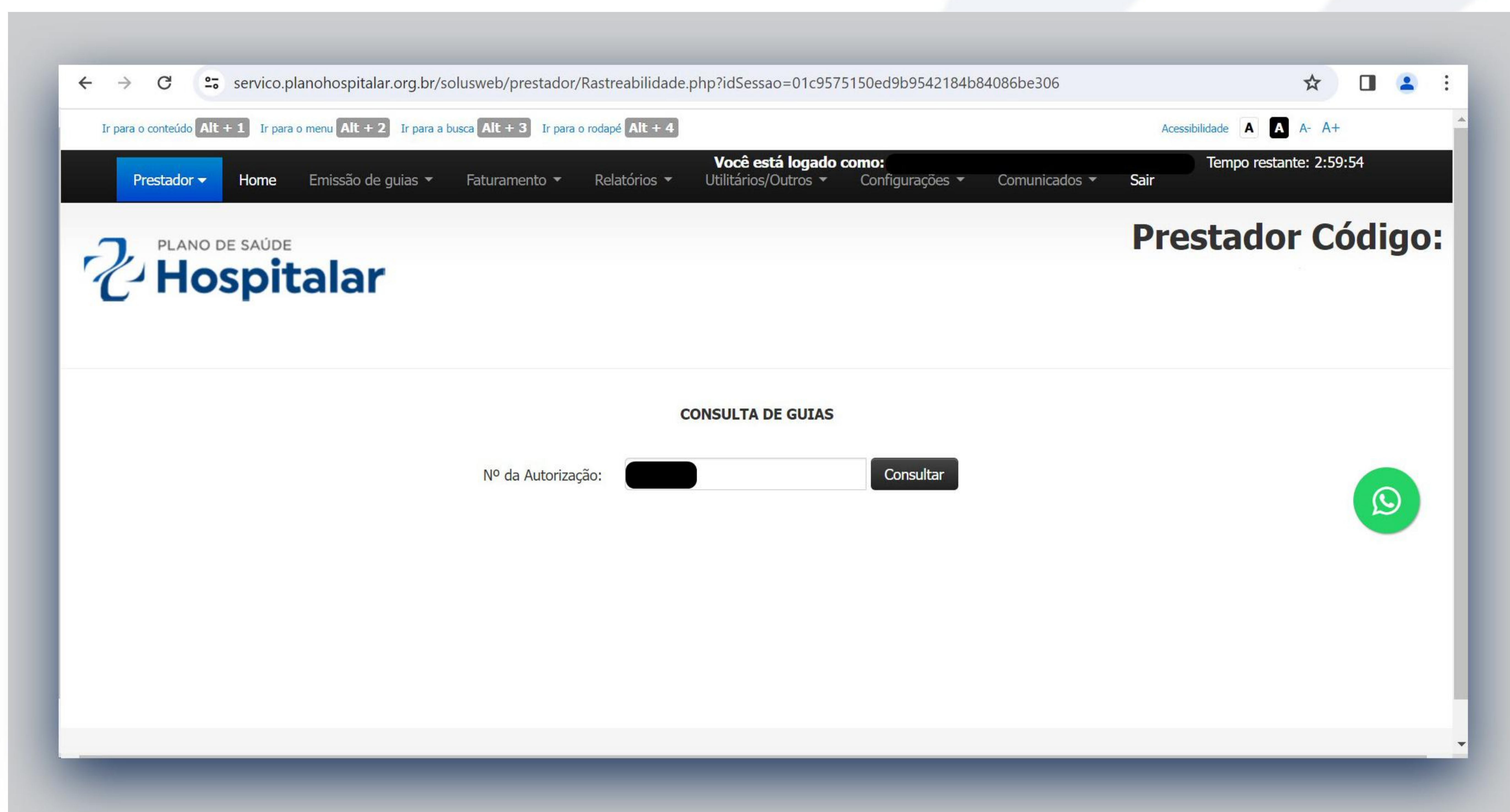
Em **vermelho**, guias negadas.

08:49:18			autenticado	possui leitor			
02/02/24 08:51:14			Não autenticado	Prestador não possui leitor		CONSULTA	
02/02/24 08:55:08		02/02/2024	Não autenticado			CONSULTA	

Também é possível realizar a consulta pelo número da guia. Nessa opção



Inserir o número de guia e clicar em Consultar



Na Consulta de Guias o prestador tem acesso aos dados da guia (data de liberação, status, procedimento liberado, prestador executante, etc), dados de faturamento, como data do faturamento, previsão de pagamento, entre outros.

Na Consulta de Guias o prestador tem acesso aos dados da guia (data de liberação, status, procedimento liberado, prestador executante, etc), dados de faturamento, como data do faturamento, previsão de pagamento, entre outros.

CONSULTA DE GUIAS

Nº da Autorização: [REDACTED]

DADOS DA GUIA

Guia "[REDACTED]" emitida em 01/02/2024 08:42
 Beneficiário: [REDACTED]
 Nº da Autorização na Origem: ""
 Nº da transação TISS: ""
 STATUS DA GUIA: "**Liberada**"
 Emitido por "[REDACTED]"
 Local de liberação "**Emitida na web**" [REDACTED]
 Solicitante: [REDACTED]
 Executante: [REDACTED]
 Local de atendimento: [REDACTED]
 Especialidade da guia: [REDACTED]

Data de emissão	Data de validade	Data de liberação
01/02/2024 08:42	02/03/2024 00:00	01/02/2024 00:00
Data de alteração	Data do protocolo	Data de impressão

Pacotes:

Código	Pacote	Qtd Autorizada
[REDACTED]	[REDACTED]	1

Materiais e medicamentos :

Cód. TUSS	Código	Produto	Qtd Autorizada	Qtd Solicitada

OPMEs :

Cód. TUSS	Código	Produto	Qtd Autorizada	Qtd Solicitada	Fornecedor

DADOS DO FATURAMENTO A PAGAR

Dados do lote:
 Lote: "[REDACTED]"
 Data de registro: "**01/02/2024 16:53**"
 Data de Recebimento: "**05/02/2024 00:00**"
 Previsão de pagamento: "**15/02/2024 00:00**"
 Situação do lote: "**Em aberto (em análise)**"
 Data do fechamento do lote: ""

Na opção de Modelos de guias, está disponível os modelos para impressão, incluindo o modelo de Guia de comprovante presencial que pode ser utilizada substituindo a guia impressa para coletar as assinaturas dos beneficiários como comprovante.

servico.planohospitalar.org.br/solusweb/prestador/principal.php?idSessao=4a00c8457cb1025c2b0439c6c12a8ebc

Prestador Home **Emissão de guias** Faturamento Relatórios Utilitários/Outros Configurações Comunicados Sair

voce esta logado como: [REDACTED] tempo restante: 2:52:02

PLANO DE SAÚDE Hospit

Prestador Código: [REDACTED]

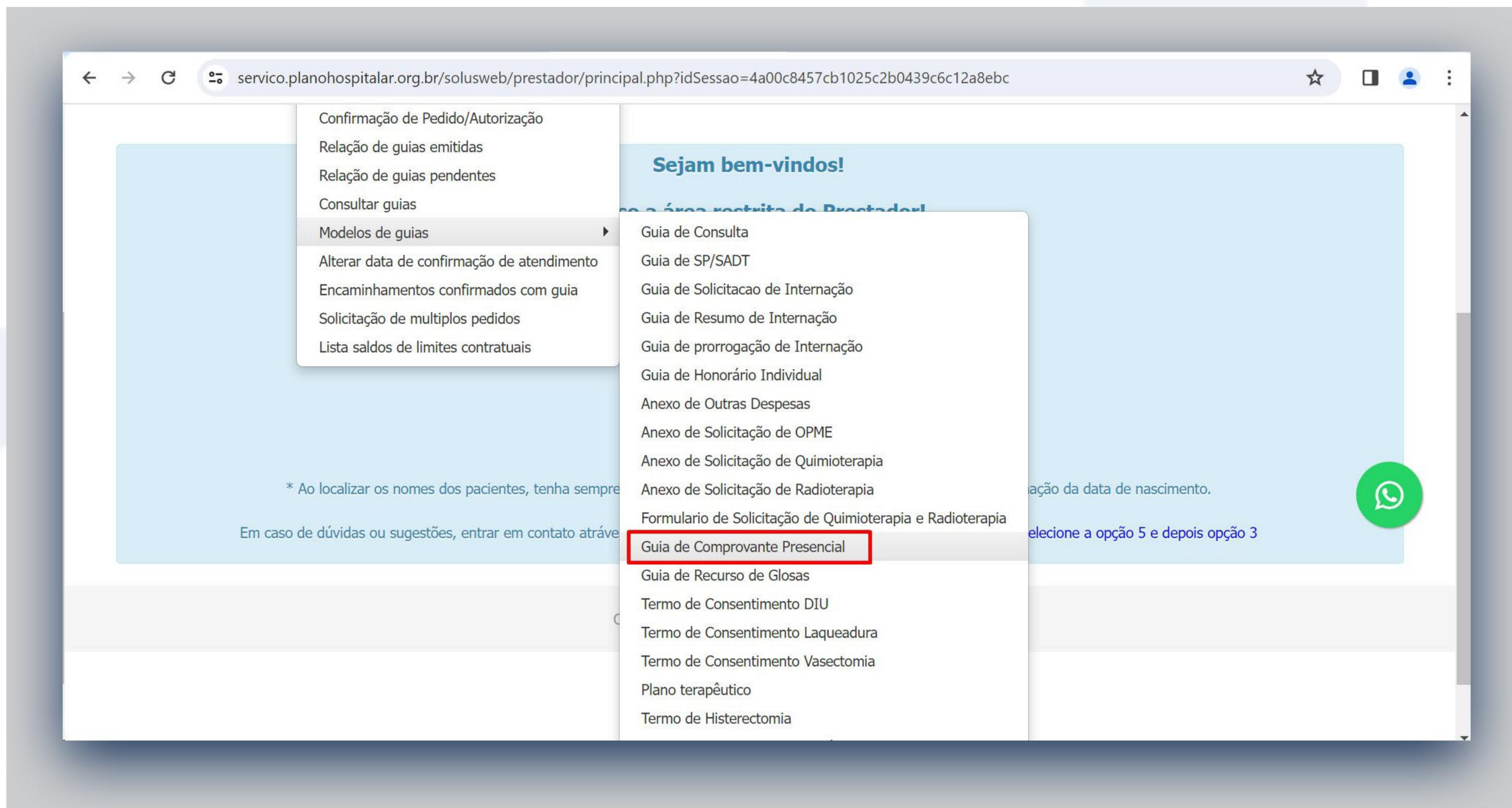
PÁGINA INICIAL

Sejam bem-vindos!

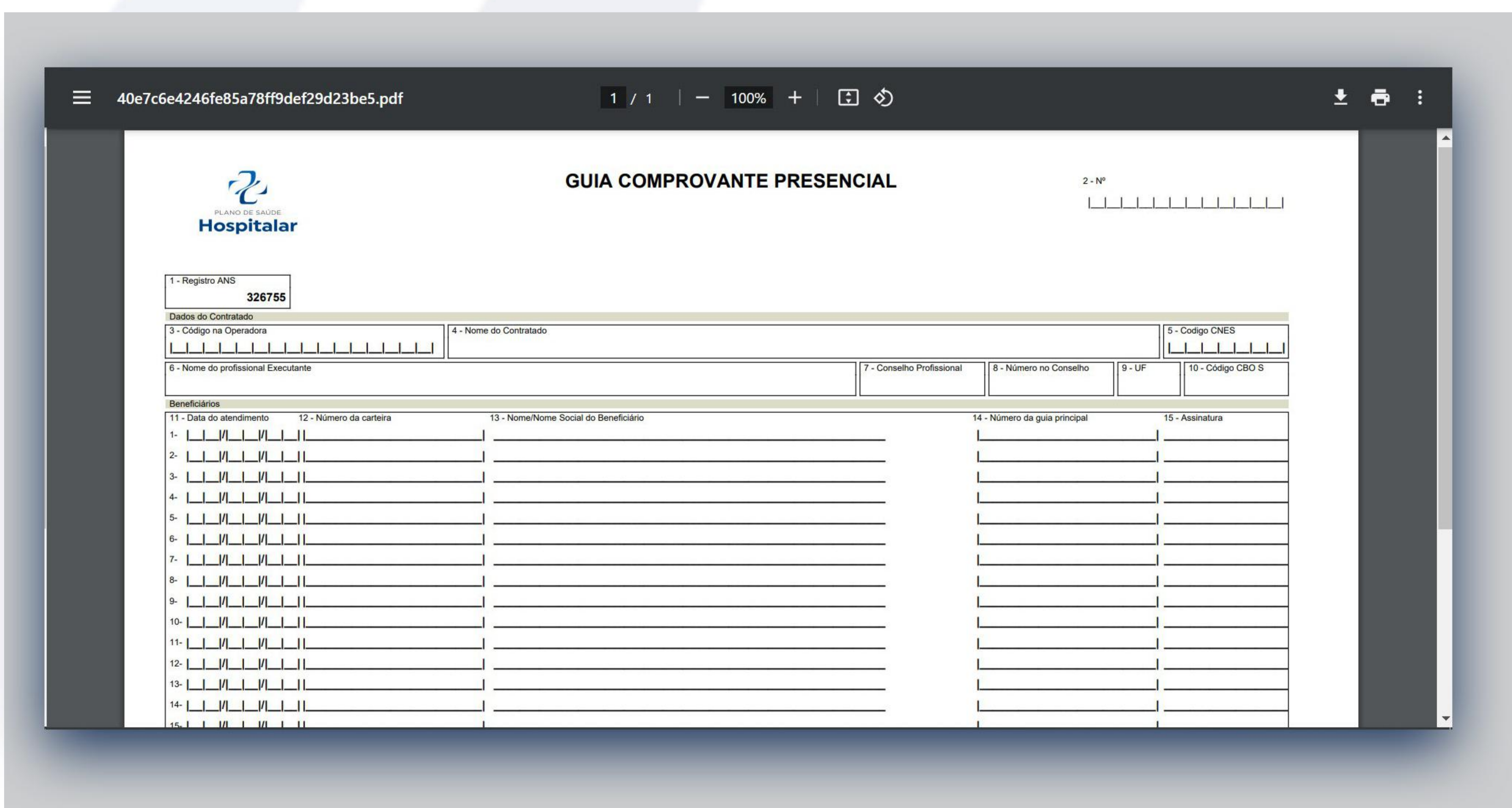
Emissão de guias

- Guia de Consulta
- Guia de SP/SADT
- Guia de Solicitação de internação
- Solicitação de prorrogação de internação
- Anexo de Solicitação de OPME
- Anexo de Solicitação de quimioterapia
- Anexo de Solicitação de radioterapia
- Pedido de Exame Ambulatorial
- Confirmação de Pedido/Autorização
- Relação de guias emitidas
- Relação de guias pendentes
- Consultar guias
- Modelos de guias**
 - Guia de Consulta
 - Guia de SP/SADT
 - Guia de Solicitacao de Internação
 - Guia de Resumo de Internação
 - Guia de prorrogação de Internação
 - Guia de Honorário Individual
 - Anexo de Outras Despesas
 - Anexo de Solicitação de OPME
 - Anexo de Solicitação de Quimioterapia
- Alterar data de confirmação de atendimento
- Encaminhamentos confirmados com guia
- Solicitação de múltiplos pedidos
- Lista saldos de limites contratuais

Se for utilizada a Guia de Comprovante presencial para comprovação de atendimento, incluir a data de atendimento, número da carteira, nome do beneficiário, número da guia e coletar a assinatura do beneficiário.



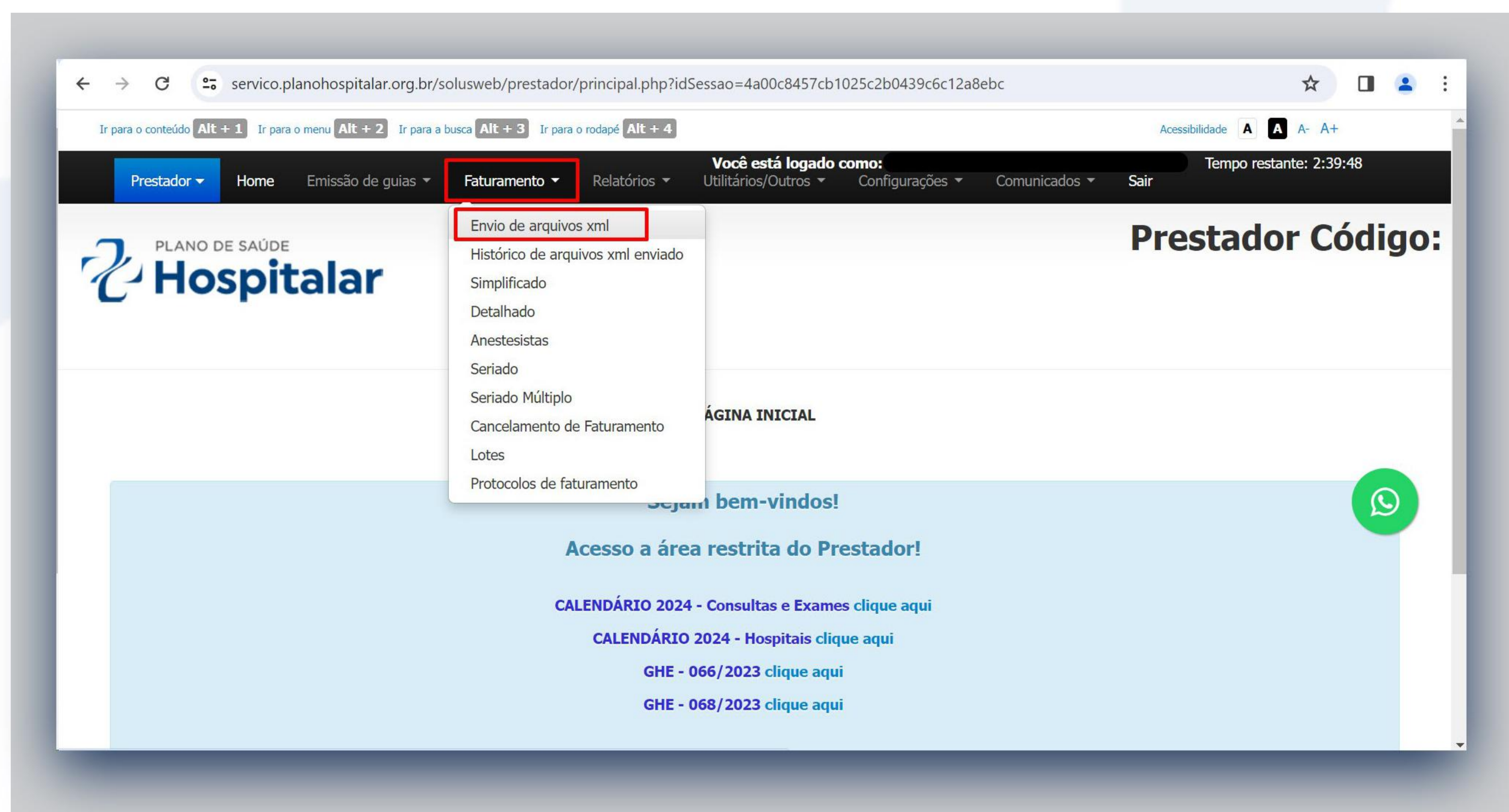
Se for utilizada a Guia de Comprovante presencial para comprovação de atendimento, incluir a data de atendimento, número da carteira, nome do beneficiário, número da guia e coletar a assinatura do beneficiário.



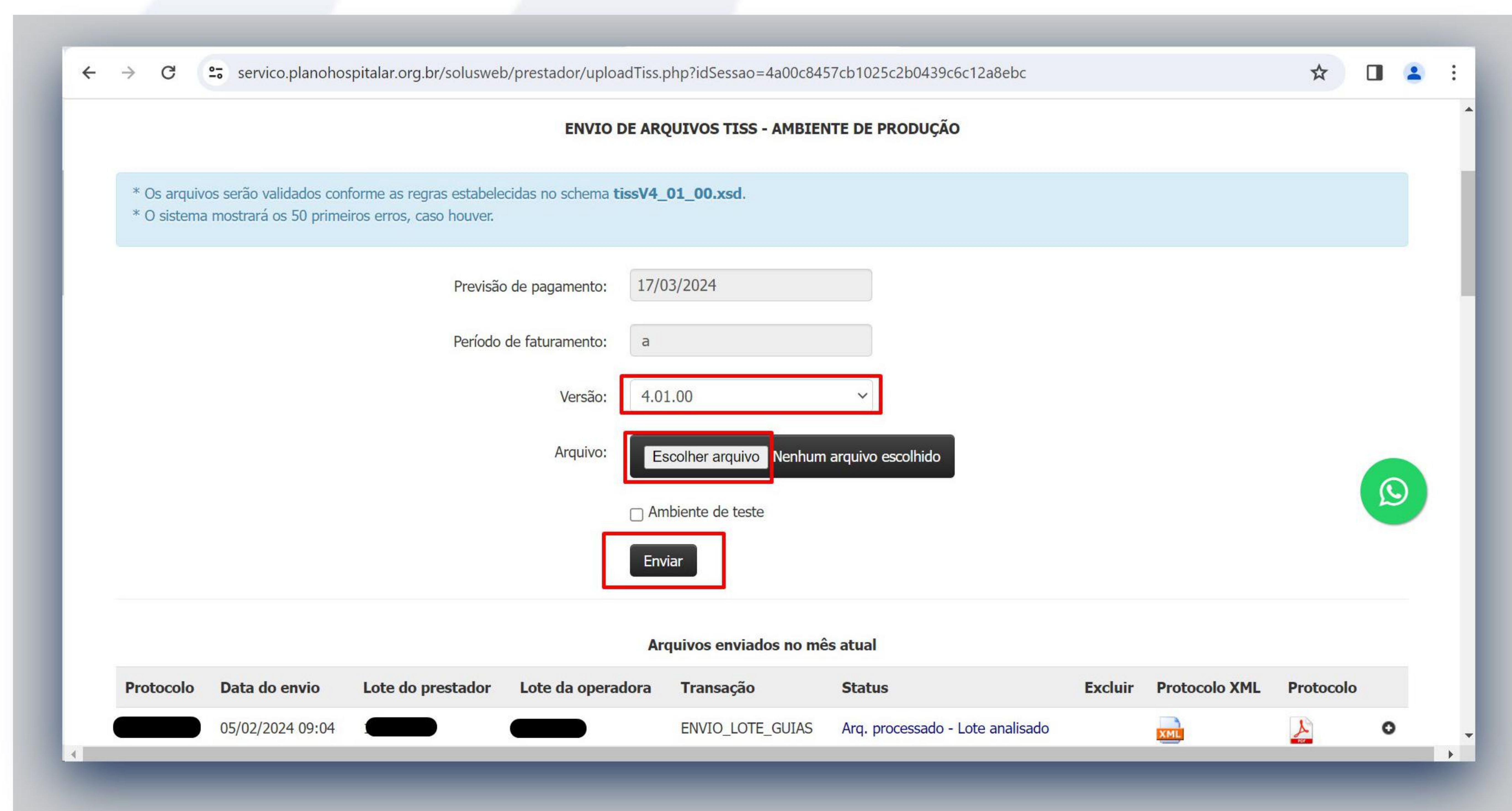
FATURAMENTO DE GUIAS

O faturamento das guias pode ser realizado via xml ou manualmente na área do prestador.

Para faturamento via xml, acessar a aba Faturamento - Envio de arquivos xml



Escolher a Versão, que deverá ser compatível com a versão disponível pela ANS, conforme o padrão TISS escolher o Arquivo e clicar em Enviar.



FATURAMENTO SIMPLIFICADO

No faturamento Simplificado, podem ser faturados as consultas eletivas, exames, procedimentos de baixa complexidade



Para o faturamento, inserir o **Período** de faturamento das guias, escolher o **Tipo** de guias para faturar **Guias de Consulta** (consultas eletivas) ou **Guias de Procedimento** (guias de procedimentos englobam puericulturas, exames, procedimentos de baixa complexidade)

O formulário de faturamento simplificado contém os seguintes campos:

- Previsão de pagamento: [campo oculto]
- Período de faturamento: a [campo oculto]
- Contratado: [campo oculto]
- Executante: Todos os prestadores
- Período entre: [campo oculto] e [campo oculto]
- Data de execução: [campo oculto] e [campo oculto]
- Número da autorização: [campo oculto]
- C.I.D.: Todas as guias
- Tipo: Guias de consulta (destacado com um retângulo vermelho)
- Regime: Guias de procedimento, Guias de internação

Um ícone de WhatsApp está visível no canto inferior direito do formulário.

Depois de inserir o Período e Tipo de atendimento, clicar em Listar autorizações

servico.planohospitalar.org.br/solusweb/prestador/faturamentoSimplificado.php?idSessao=4a00c8457cb1025c2b0439c6c12a8ebc

Número da autorização:

C.I.D.:

Tipo:

Regime:

Necessário enviar documentação física:

Laudos:

Congêneres:

Ordenação:

Quantidade de guias listadas:

Selecionar as guias em **Marcar todas** ou então selecionar apenas as guias que pretendem faturar e clicar em **Faturar guias marcadas**

servico.planohospitalar.org.br/solusweb/prestador/faturamentoSimplificado.php?idSessao=4a00c8457cb1025c2b0439c6c12a8ebc

Quantidade de guias listadas:

Guia	Data	Código	Beneficiário	Executante	Tipo
<input checked="" type="checkbox"/>	08/02/24 08:09				Consulta
<input checked="" type="checkbox"/>	08/02/24 10:21				Consulta
<input checked="" type="checkbox"/>	08/02/24 08:22				Consulta
<input checked="" type="checkbox"/>	08/02/24 09:31				Consulta
<input checked="" type="checkbox"/>	08/02/24 10:16				Consulta
<input checked="" type="checkbox"/>	08/02/24 10:48				Consulta

Quantidade: 6 de 6

Copyright © 2024 - Plano de Saúde Hospitalar

Nessa opção o faturamento é realizado apenas selecionando as guias a serem faturadas, não é necessário inserir nenhuma informação.

Após realizar o faturamento, vai gerar um protocolo, para impressão clicar na opção conforme exemplo abaixo em Clique aqui. O protocolo estará disponível para impressão contendo o número das guias faturadas, número da conta gerada em sistema, lote, nome do beneficiário e valor. O prestador pode realizar a impressão ou salvar em PDF para arquivar se necessário.

The screenshot shows a web browser window with the URL `servico.planohospitalar.org.br/solusweb/prestador/faturamentoSimplificado.php?idSessao=dd357902110cf48be7089a7f1822d48a#`. The page header includes navigation links like "Prestador", "Home", "Emissão de guias", "Faturamento", "Relatórios", "Utilitários/Outros", "Configurações", "Comunicados", and "Sair". The main content area displays a success message: "Guia faturada com sucesso!. Clique aqui para imprimir o protocolo." A red box highlights the word "aqui" with a red arrow pointing to it. Below the message, there are partially visible labels: "Previsão de paga", "Período de fatura", and "Cont".

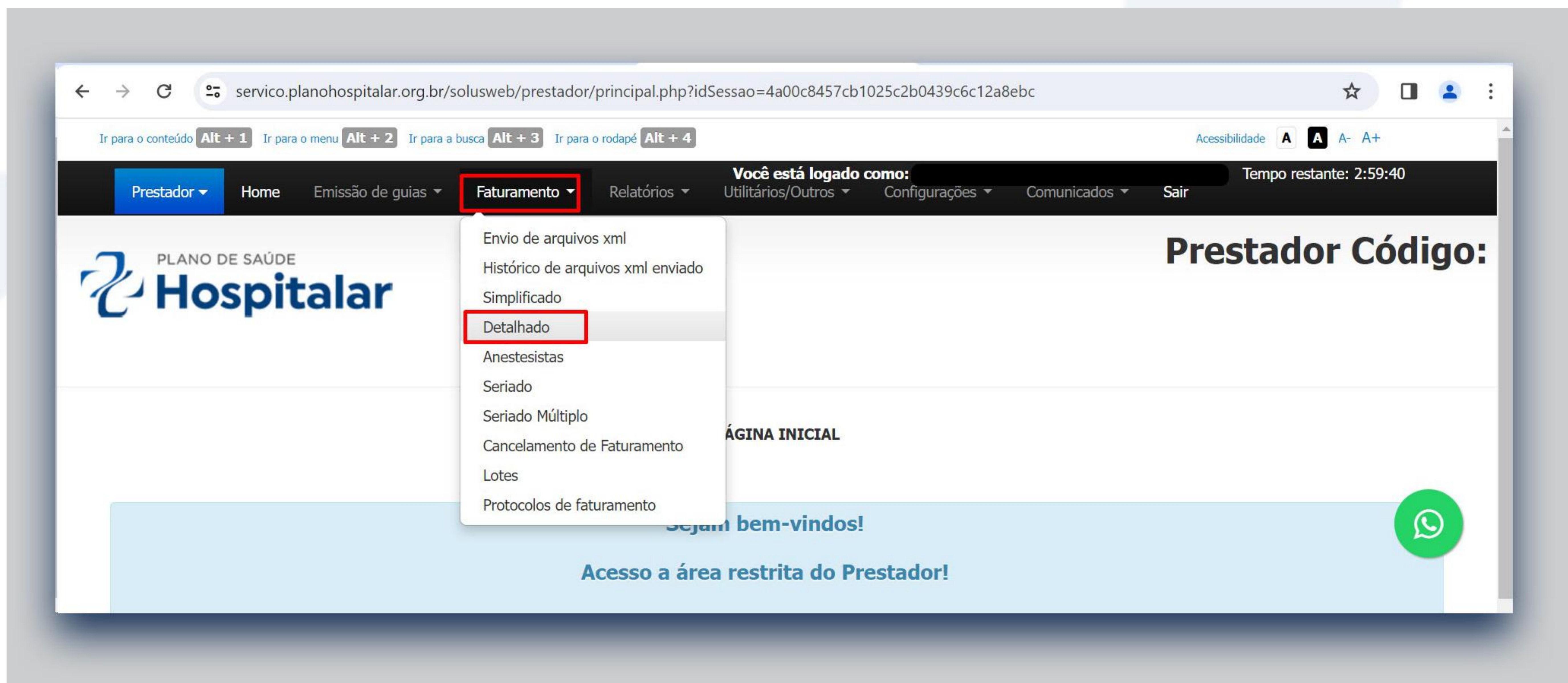
An inset window shows a PDF document titled "de47ad7715fa5edb2aff184cba0b2279.pdf". The document content includes the logo of "PLANO DE SAÚDE Hospitalar" and the following information:

- ASS EVANG BENEF DE LONDRINA - CNPJ: 78.613.841/0001-61
- PROTOCOLO DE FATURAMENTO DE GUIAS
- Contratado: [REDACTED]
- Data de emissão: 08/02/2024 12:34:57
- Operador: [REDACTED]

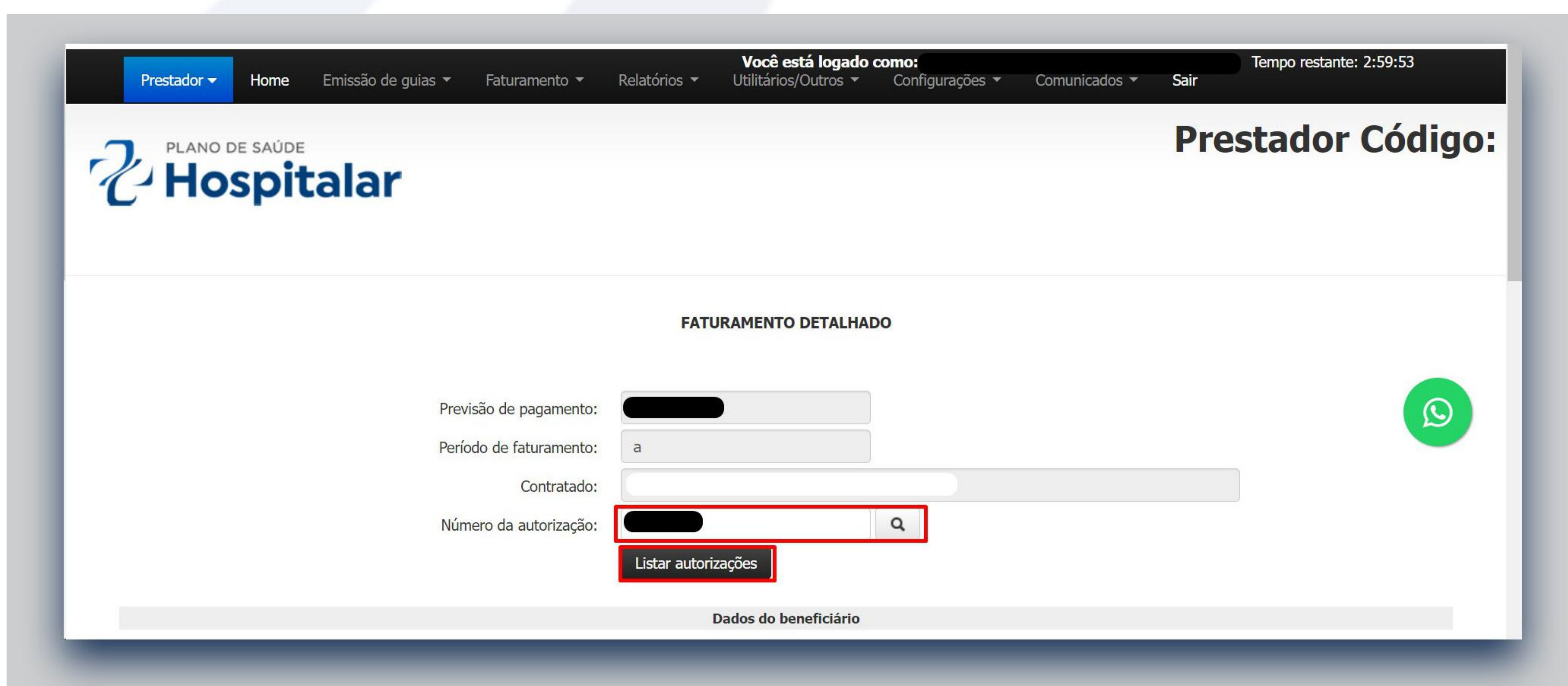
The PDF also features a table with the following columns: Guia, Conta, Lote, Código, Nome, Dt. Atendimento, Total da Conta, and Operação. Below the table, it indicates "Total Guias: 1" and "Total: [REDACTED]".

FATURAMENTO DETALHADO

Atendimentos de internação, pronto socorro, procedimentos com pacotes ou de alta complexidade devem ser faturados na opção de Faturamento detalhado.



Para realizar o faturamento **Detalhado**, inserir o número da guia, clicar em Listar autorizações



Inserir os dados dos atendimentos (data, hora, tipo de faturamento, quando internado, inserir o motivo de alta)

servico.planohospitalar.org.br/solusweb/prestador/faturamentoDetalhado.php?idSessao=4a00c8457cb1025c2b0439c6c12a8ebc

Listar autorizações

Dados do beneficiário

Beneficiário: [redacted] Código do Cartão: [redacted]
Plano: [redacted]

Dados do atendimento

Data de atendimento: [redacted] Hora inicial: [redacted] Hora final: [redacted]

Tipo de atendimento: 13 - Pequenos atendimentos
Regime de atendimento: 01 - Ambulatorial
Tipo de faturamento: 4 - Total
Cobertura Especial: [redacted]

Indicador de acidente: 0 - Acidente ou doença relacionada ao trabalho 1 - Acidente ou doença relacionada ao transito 2 - Outros 3 - Não acidente

Tipo de Saída: 1 - Retorno 2 - Retorno SADT 3 - Referência 4 - Internação 5 - Alta

Tipo de doença: [redacted] Tempo da doença: 0

Hipótese diagnóstica

CIDs: CID (1) [redacted] CID (2) [redacted] CID (3) [redacted] CID (4) [redacted]

Procedimentos

Conferir os procedimentos, taxas e pacotes liberados em guia e se estiver OK, clicar em **Faturar guia**.

servico.planohospitalar.org.br/solusweb/prestador/faturamentoDetalhado.php?idSessao=4a00c8457cb1025c2b0439c6c12a8ebc

Código	Descrição	Via	Quantidade	Data	Hora	Hora Final
[redacted]	[redacted]	Única	1			

Executante: [redacted] Grau: 00 - Cirurgião

Pacotes

Código	Descrição	Quantidade	Prestador
+ Adicionar Pacote			

Taxas

Materiais e Medicamentos

OPMEs

Faturar guia

Depois de faturado irá gerar o protocolo de faturamento que pode ser salvo em PDF ou impresso para arquivo.

Tempo da doença: 0

Hospitalar

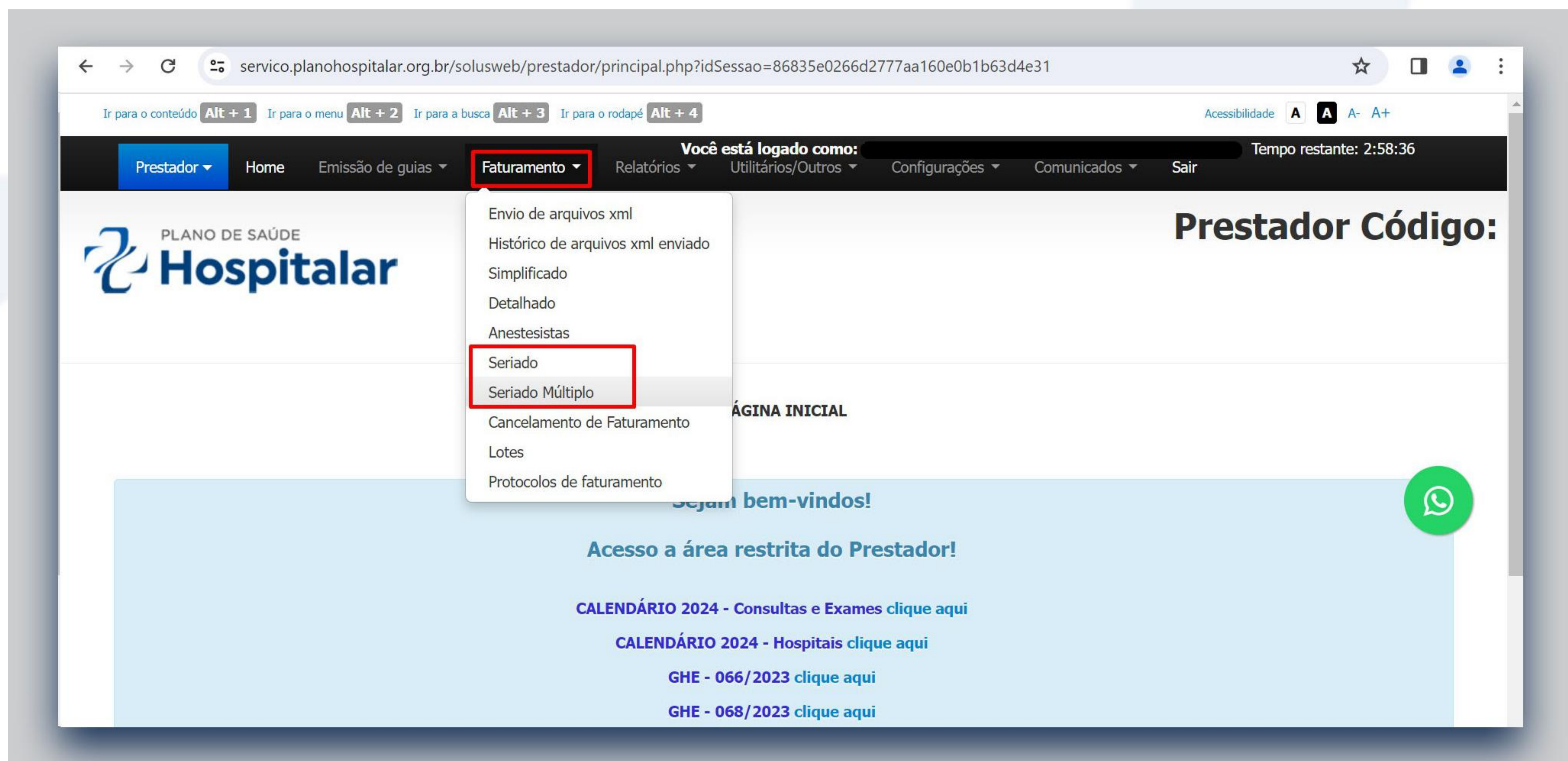
Faturamento concluído!

Guia [redacted] faturada com sucesso! Clique aqui para imprimir o protocolo.

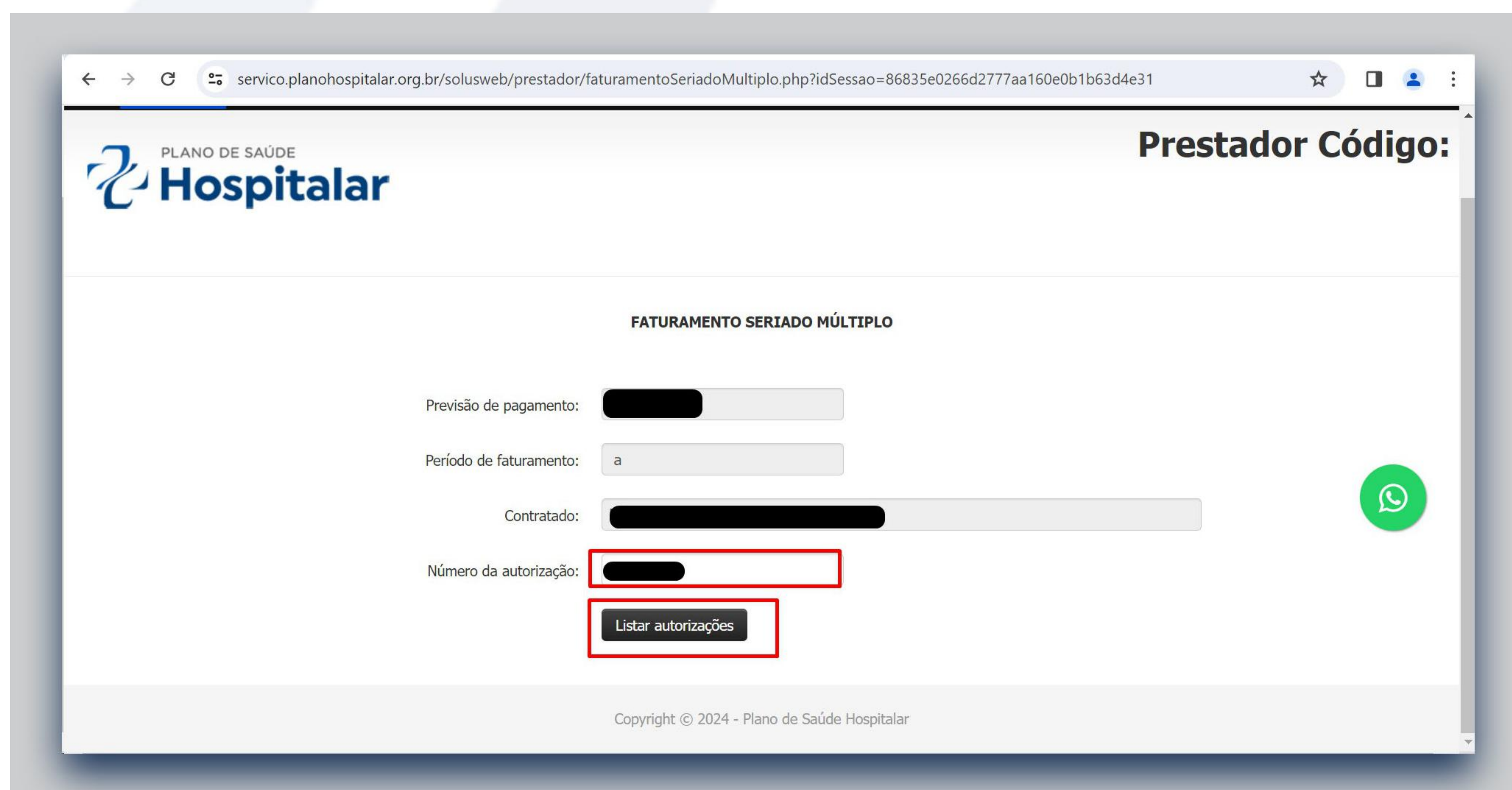
Ok

FATURAMENTO SERIADO E SERIADO MÚLTIPLO

As sessões multiprofissionais (fisioterapias, fono, psico, nutri e terapia ocupacional) ou procedimentos seriados, devem ser realizados na opção de faturamento **Seriado** ou **Seriado Múltiplo**.



Em Seriado Múltiplo é possível realizar o faturamento de todas as sessões liberadas na guia. Inserir o **Número da guia** e **Listar autorizações**.



Inserir as datas e horários dos atendimentos

servico.planohospitalar.org.br/solusweb/prestador/faturamentoSeriadoMultiplo.php?idSessao=04f317e22bc7ddc8d99cbf6dfbd3cbc9

Listar autorizações

Dados do beneficiário

Beneficiário: [Redacted]
Plano: [Redacted]

Conferir faturamento guia

Foto não disponível

Dados do atendimento

Procedimento: 50000462	Data de atendimento: [Redacted]	Hora inicial: [Redacted]	Hora final: [Redacted]
Procedimento: 50000462	Data de atendimento: [Redacted]	Hora inicial: [Redacted]	Hora final: [Redacted]
Procedimento: 50000462	Data de atendimento: [Redacted]	Hora inicial: [Redacted]	Hora final: [Redacted]

Tipo de atendimento: 03 - Outras Terapias

Regime de atendimento: 01 - Ambulatorial

Tipo de Saída: 1 - Retorno 2 - Retorno SADT 3 - Referência 4 - Internação 5 - Alta

Clicar em Faturar guia

servico.planohospitalar.org.br/solusweb/prestador/faturamentoSeriadoMultiplo.php?idSessao=04f317e22bc7ddc8d99cbf6dfbd3cbc9

50000462 [Redacted] [Redacted] [Redacted]

Tipo de atendimento: 03 - Outras Terapias

Regime de atendimento: 01 - Ambulatorial

Tipo de Saída: 1 - Retorno 2 - Retorno SADT 3 - Referência 4 - Internação 5 - Alta

Hipótese diagnóstica

CIDs: F41 [Q] CID (2) [Q] CID (3) [Q] CID (4) [Q]

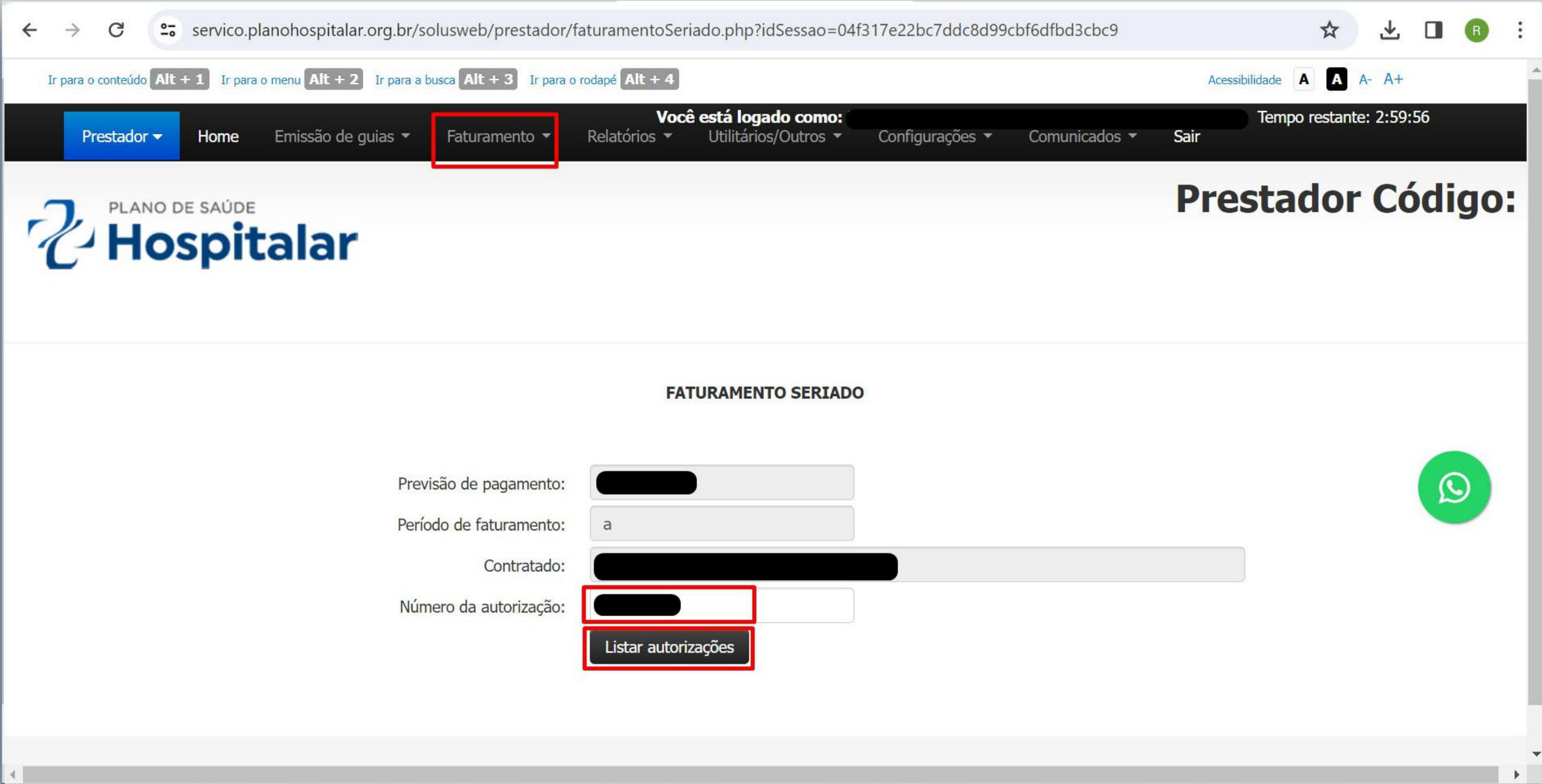
Procedimentos

Código	Descrição	Executante	Autorizado	Utilizado	Restante
50000462	[Redacted]	[Redacted]	3	0	3

Grau [Redacted]

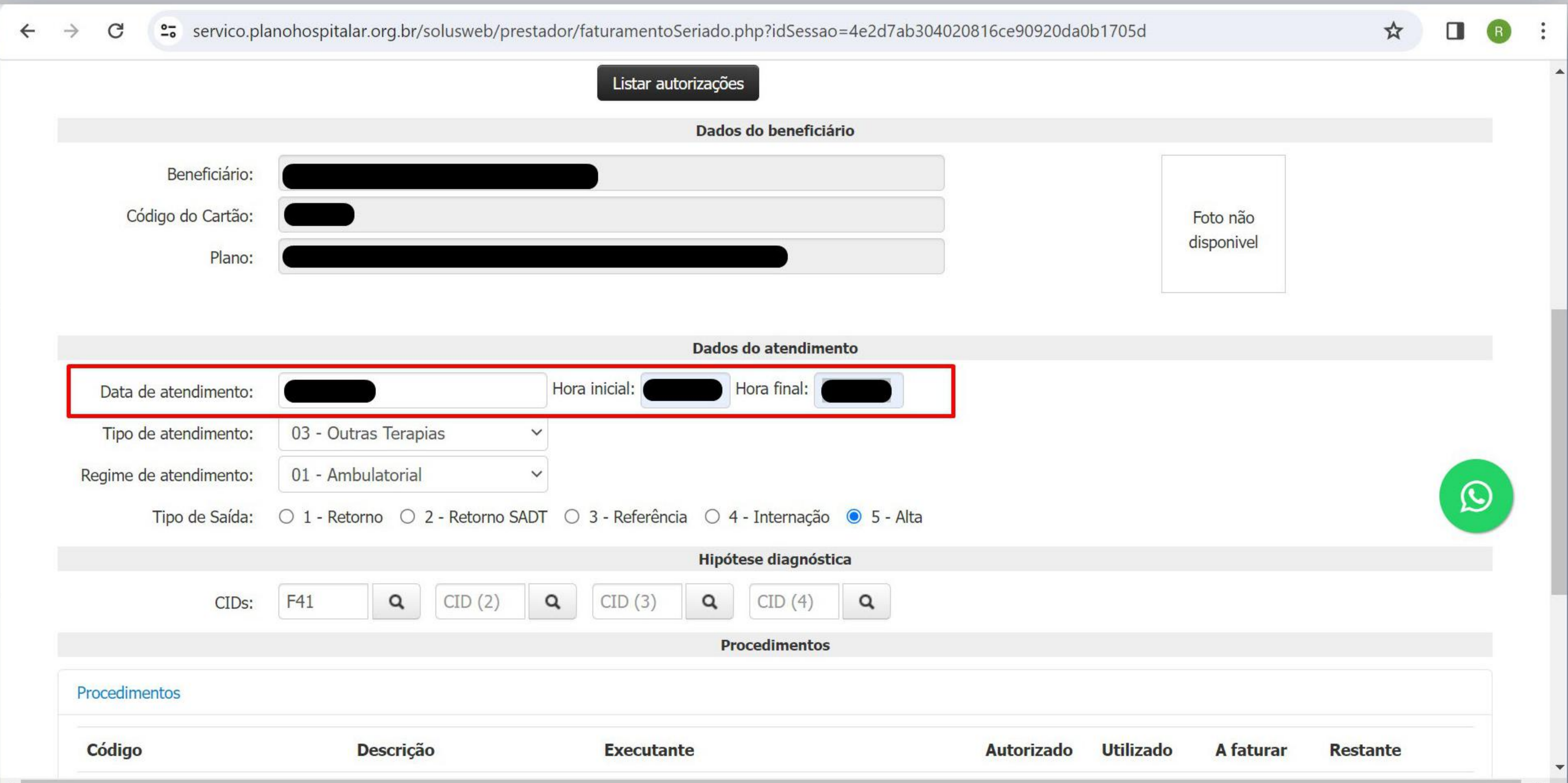
Faturar guia

Na opção de **Seriado**, só pode realizar o faturamento de uma sessão por vez, essa opção também é utilizada quando é realizado algum faturamento no seriado múltiplo e ficam algumas sessões para faturar



The screenshot shows the 'FATURAMENTO SERIADO' form in the Hospitalar system. The browser address bar indicates the URL: `servico.planohospitalar.org.br/solusweb/prestador/faturamentoSeriado.php?idSessao=04f317e22bc7ddc8d99cbf6dfbd3cbc9`. The navigation menu includes 'Prestador', 'Home', 'Emissão de guias', 'Faturamento', 'Relatórios', 'Utilitários/Outros', 'Configurações', 'Comunicados', and 'Sair'. The user is logged in as 'Você está logado como:' with a remaining time of 2:59:56. The form fields are: 'Previsão de pagamento:' (redacted), 'Período de faturamento:' (a), 'Contratado:' (redacted), and 'Número da autorização:' (redacted). A 'Listar autorizações' button is highlighted with a red box. A WhatsApp icon is visible on the right side of the form.

Inserir a data e hora de atendimento



The screenshot shows the 'Dados do atendimento' form in the Hospitalar system. The browser address bar indicates the URL: `servico.planohospitalar.org.br/solusweb/prestador/faturamentoSeriado.php?idSessao=4e2d7ab304020816ce90920da0b1705d`. The form is divided into several sections: 'Dados do beneficiário' (Beneficiário, Código do Cartão, Plano, Foto não disponível), 'Dados do atendimento' (Data de atendimento, Hora inicial, Hora final, Tipo de atendimento, Regime de atendimento, Tipo de Saída), 'Hipótese diagnóstica' (CID: F41, CID (2), CID (3), CID (4)), and 'Procedimentos'. The 'Data de atendimento', 'Hora inicial', and 'Hora final' fields are highlighted with a red box. A WhatsApp icon is visible on the right side of the form.

Código	Descrição	Executante	Autorizado	Utilizado	A faturar	Restante
--------	-----------	------------	------------	-----------	-----------	----------

Clica em **Faturar guia**

servico.planohospitalar.org.br/solusweb/prestador/faturamentoSeriado.php?idSessao=4e2d7ab304020816ce90920da0b1705d

Tipo de atendimento: 03 - Outras Terapias
Regime de atendimento: 01 - Ambulatorial
Tipo de Saída: 1 - Retorno 2 - Retorno SADT 3 - Referência 4 - Internação 5 - Alta

Hipótese diagnóstica
CID: F41 CID (2) CID (3) CID (4)

Procedimentos

Código	Descrição	Executante	Autorizado	Utilizado	A faturar	Restante
<input checked="" type="checkbox"/> 50000462	CONSULTA EM PSICOLOG		3	0	1	3

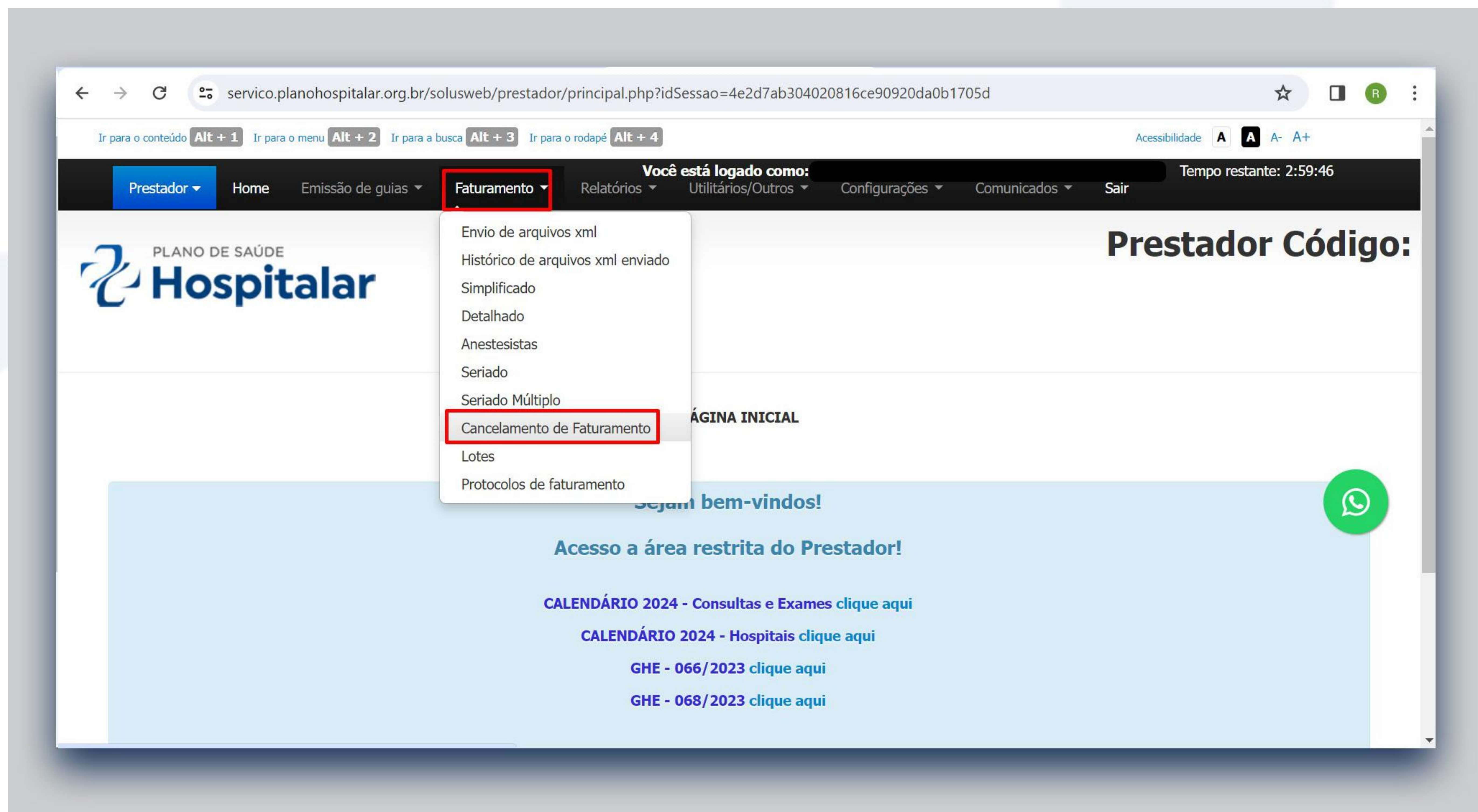
Grau

Conferir Faturar guia

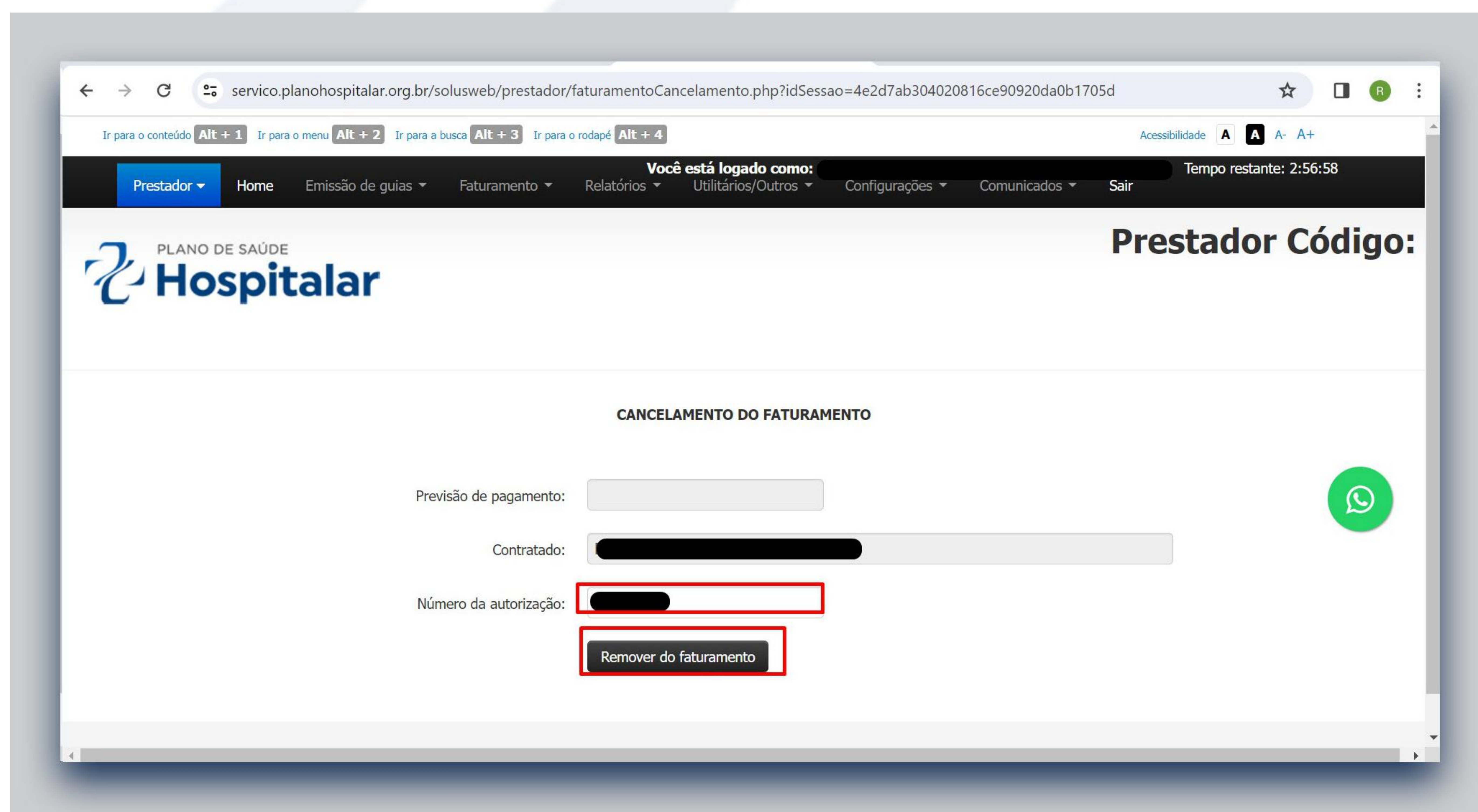
É possível realizar o faturamento de uma sessão por vez, até o prazo máximo de faturamento conforme prazo contratual.

Na área do prestador também é possível realizar o cancelamento do faturamento.

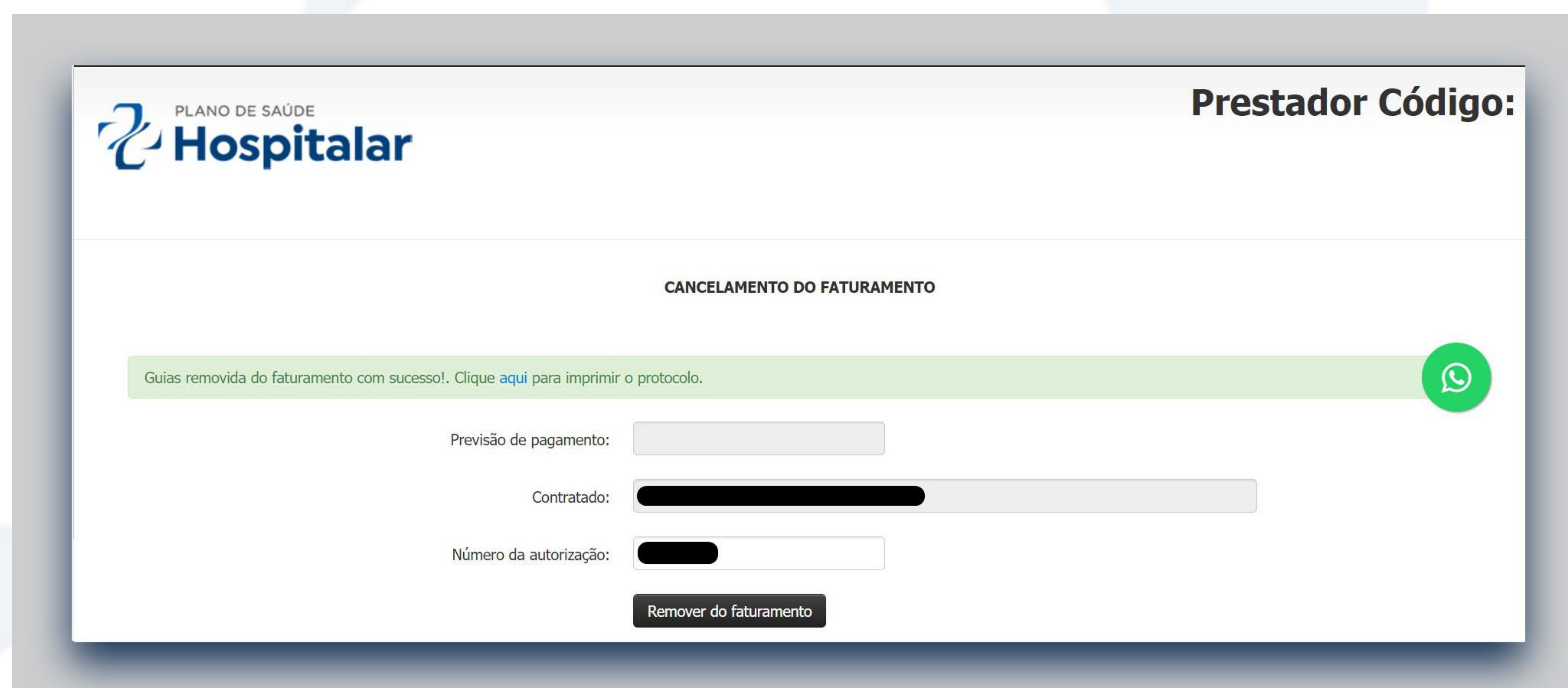
ABA FATURAMENTO – CANCELAMENTO DE FATURAMENTO



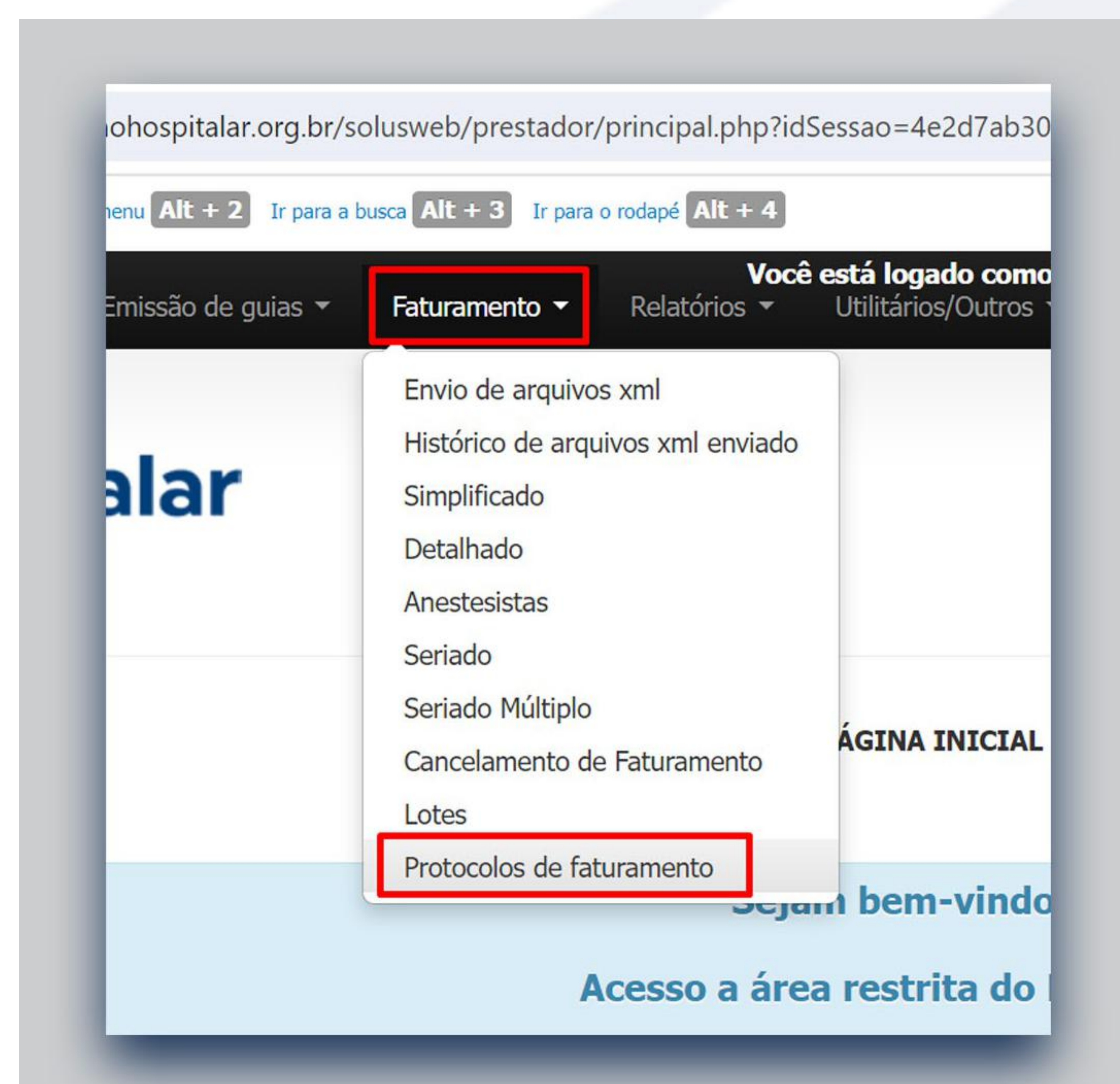
Inserir o número da guia – **Remover do faturamento**



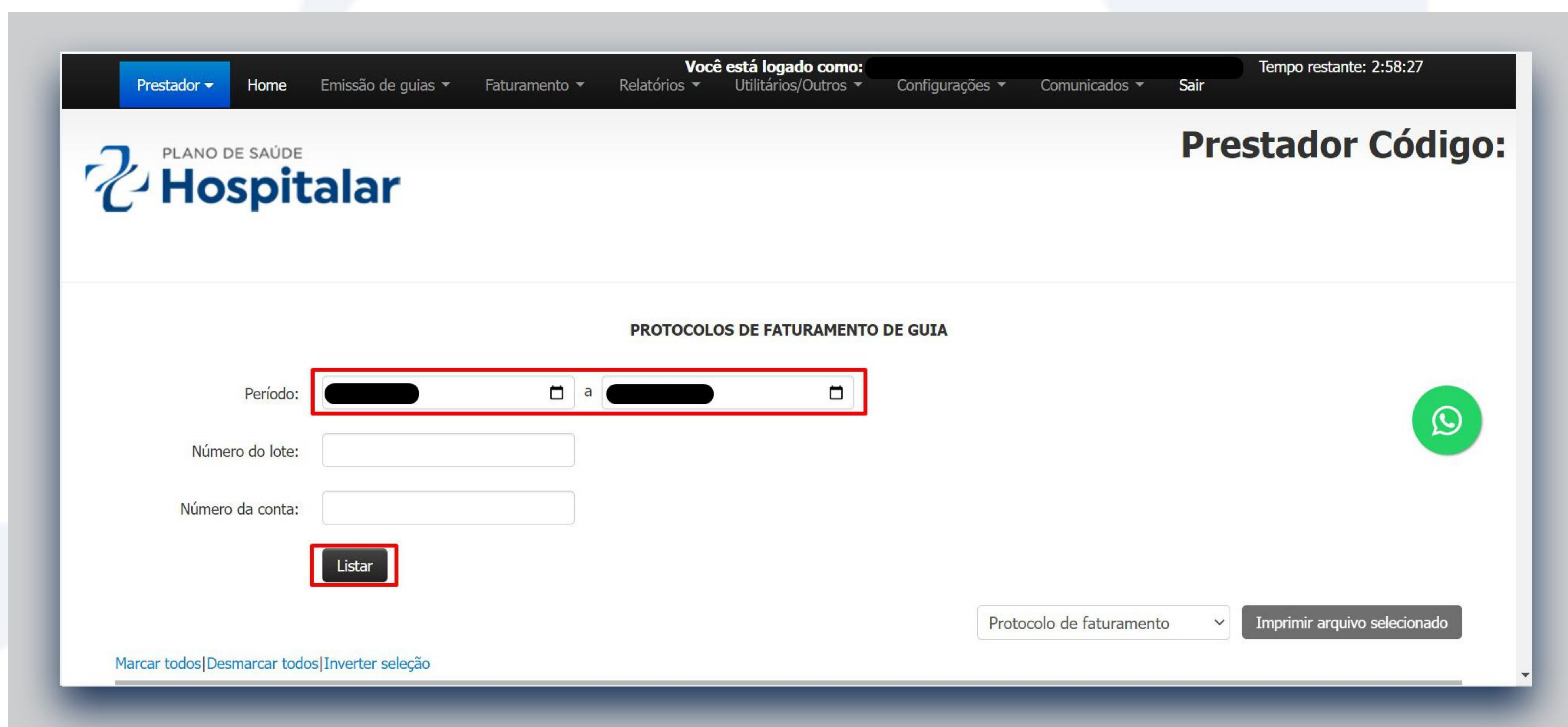
Após cancelado, o protocolo de cancelamento pode ser salvo em PDF ou impresso para arquivo.



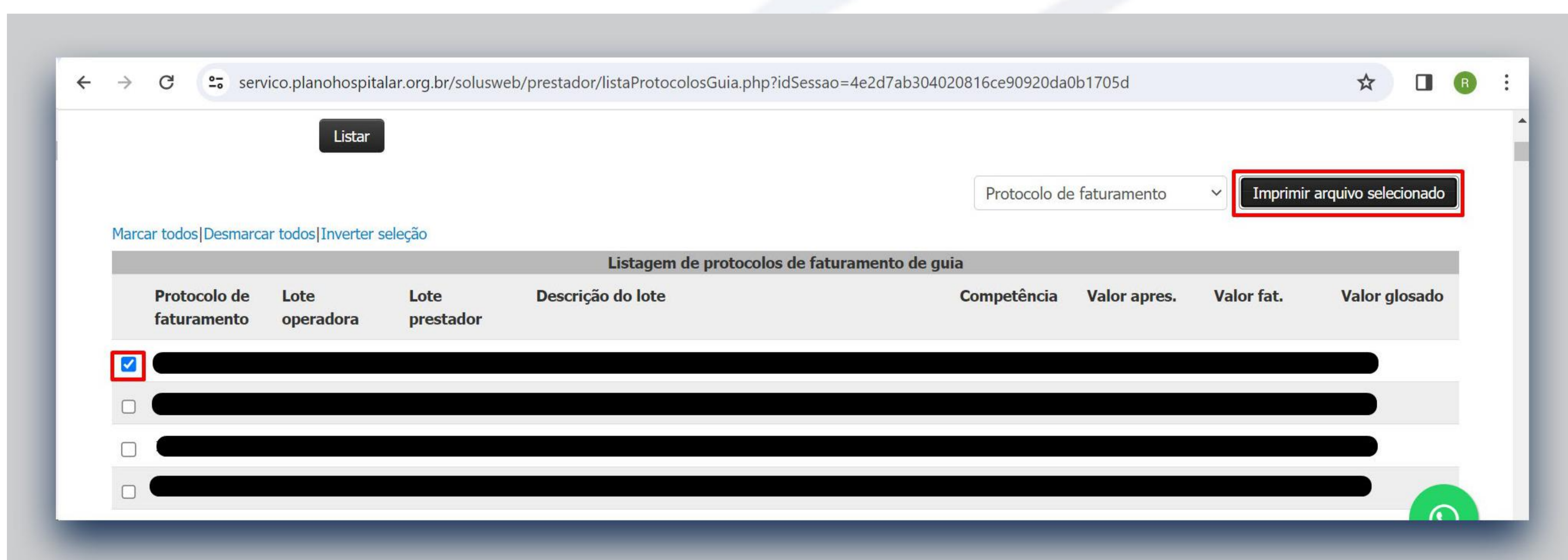
Depois de todo o faturamento, caso seja necessário é possível acessar aos protocolos de faturamento para eventuais conferências. Lembrando que o valor do protocolo é o valor enviado, podendo haver alterações no fechamento conforme análise do setor.



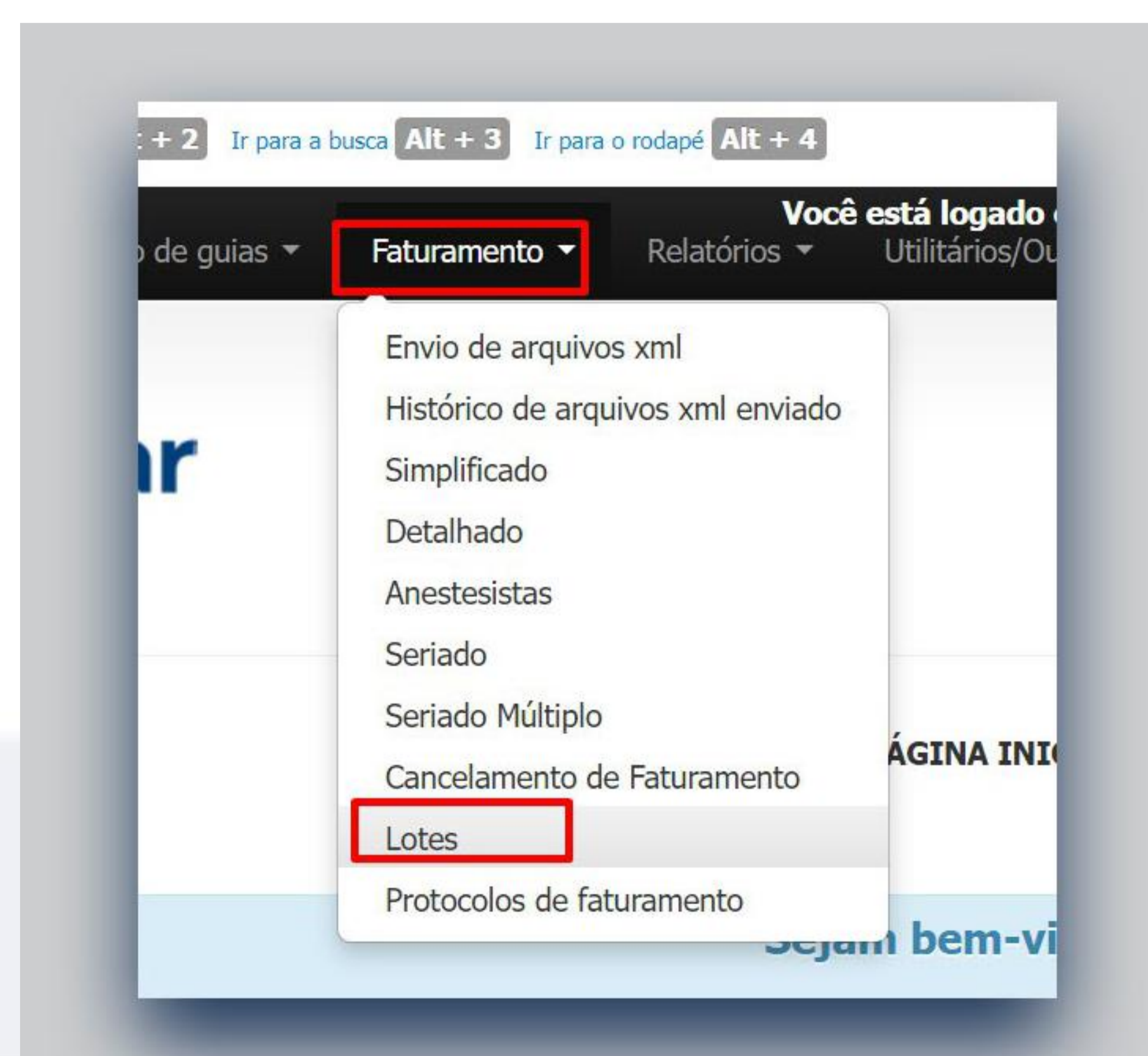
Inserir o período que deseja e clica em Listar



Selecionar o protocolo a ser impresso e clicar em Imprimir arquivo selecionado. Só é possível a seleção de um protocolo por vez, não é possível a múltipla seleção.



Em Lotes na Aba Faturamento, é possível realizar a conferência do valor do lote, após o fechamento dos lotes pelo setor responsável.



Inserir o Período e clicar em Listar

Você está logado como: Utilitários/Outros

Tempo restante: 2:59:37

Prestador Código:

PLANOS DE SAÚDE Hospitalar

LOTES DE GUIAS

Período: a

Número do Lote:

Número da Conta:

Listar

Lote operadora	Lote prestador	Descrição do Lote	Competência	Previsão de pagamento	Situação	Finalizar digitação	Protocolo XML	Editar número	Protocolo de faturamento	Relatórios de atendimentos	Relação de	Anexos
----------------	----------------	-------------------	-------------	-----------------------	----------	---------------------	---------------	---------------	--------------------------	----------------------------	------------	--------

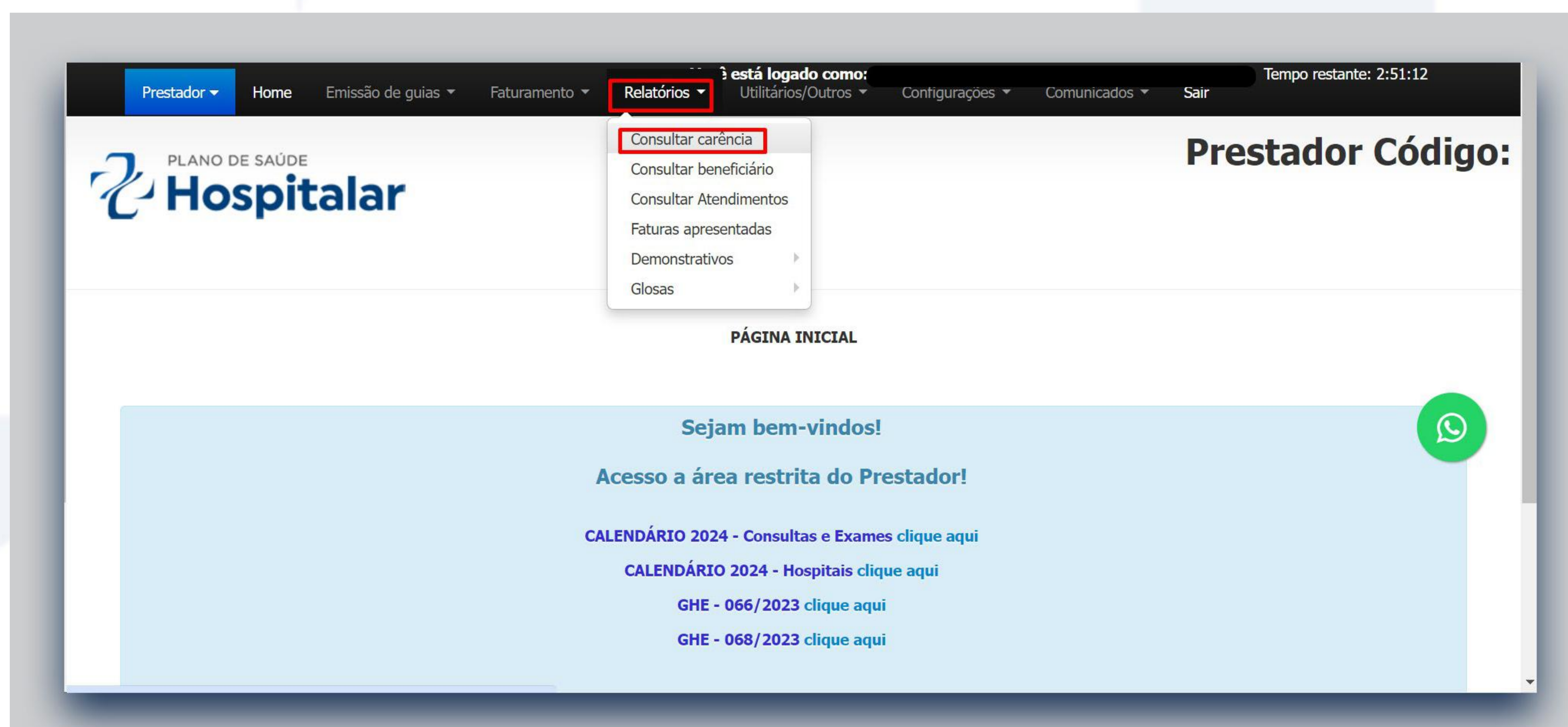
Os lotes em digitação ainda não foram analisados pelo setor e terá o valor faturado pelo prestador. Os lotes que constarem como Lote analisado, já foram analisados pelo setor e não constará mais o valor até o fechamento.

Lote operadora	Lote prestador	Descrição do Lote	Competência	Previsão de pagamento	Situação	Finalizar digitação	Protocolo XML
[Redacted]	[Redacted]	WEB - SP/SADT - [Redacted]	02/2024	17/03/2024	Lote em digitação	[Lock icon]	[XML icon]
[Redacted]	[Redacted]	WEB - SP/SADT - [Redacted]	02/2024	17/03/2024	Lote analisado	[Lock icon]	[XML icon]

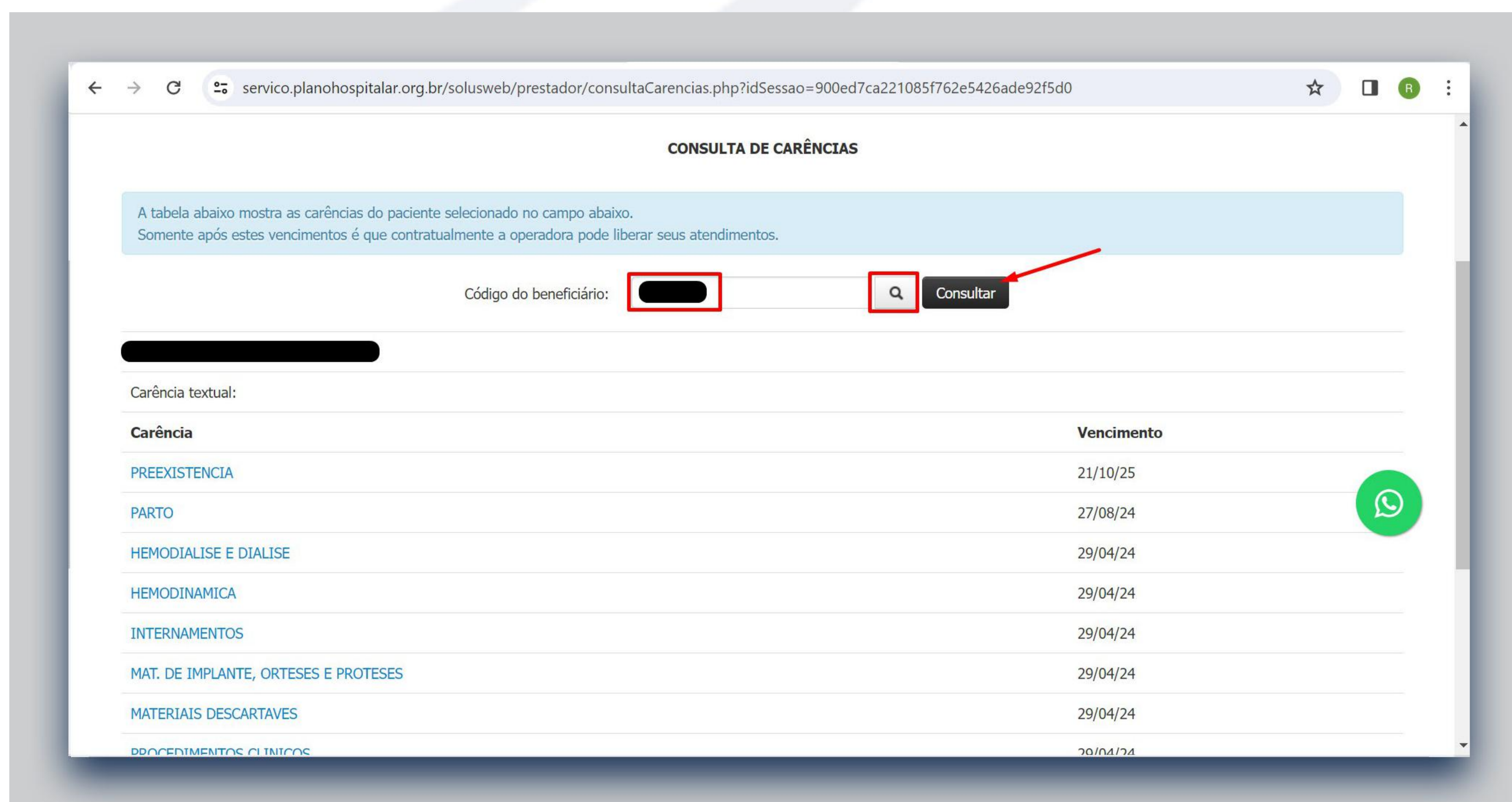
Os lotes que estiverem com status Lote encerrado, já foram analisados e fechados pelo setor responsável.

[Redacted]	[Redacted]	WEB - SP/SADT - [Redacted]	02/2024	15/02/2024	Lote encerrado	[Lock icon]	[XML icon]
[Redacted]	[Redacted]	WEB - SP/SADT - [Redacted]	02/2024	15/02/2024	Lote encerrado	[Lock icon]	[XML icon]

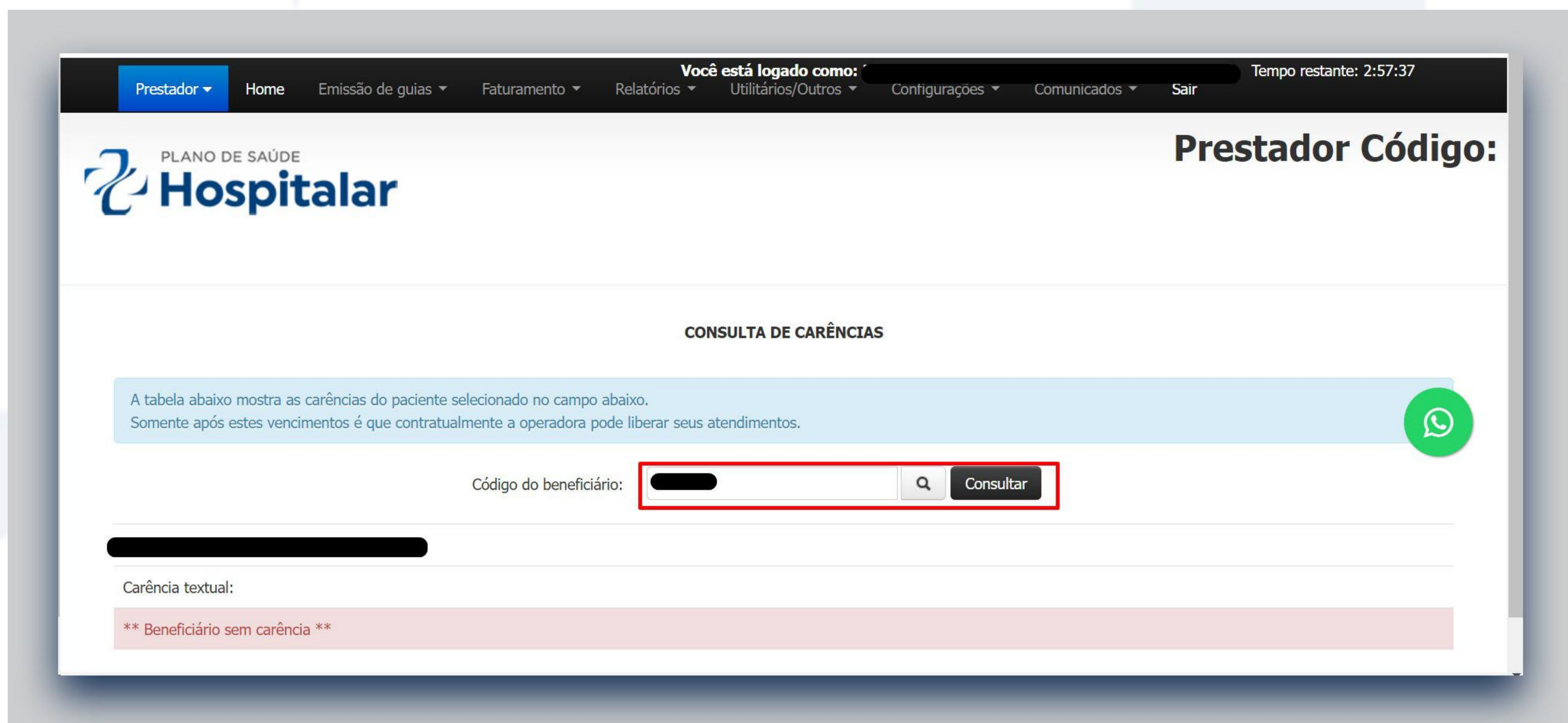
Na Aba Relatórios - Consultar carência, é possível realizar a consulta de carências dos beneficiários



Inserir o código do beneficiário ou pesquisar na lupa pelo nome e clicar em Consultar, se o beneficiário ainda estiver em período de carência, as carências vão aparecer logo abaixo.



Se o beneficiário não tiver carências, vai indicar,
Beneficiário sem carência



PLANO DE SAÚDE
Hospitalar

Você está logado como: [nome] Tempo restante: 2:57:37

Home Emissão de guias Faturamento Relatórios Utilitários/Outros Configurações Comunicados Sair

Prestador Código:

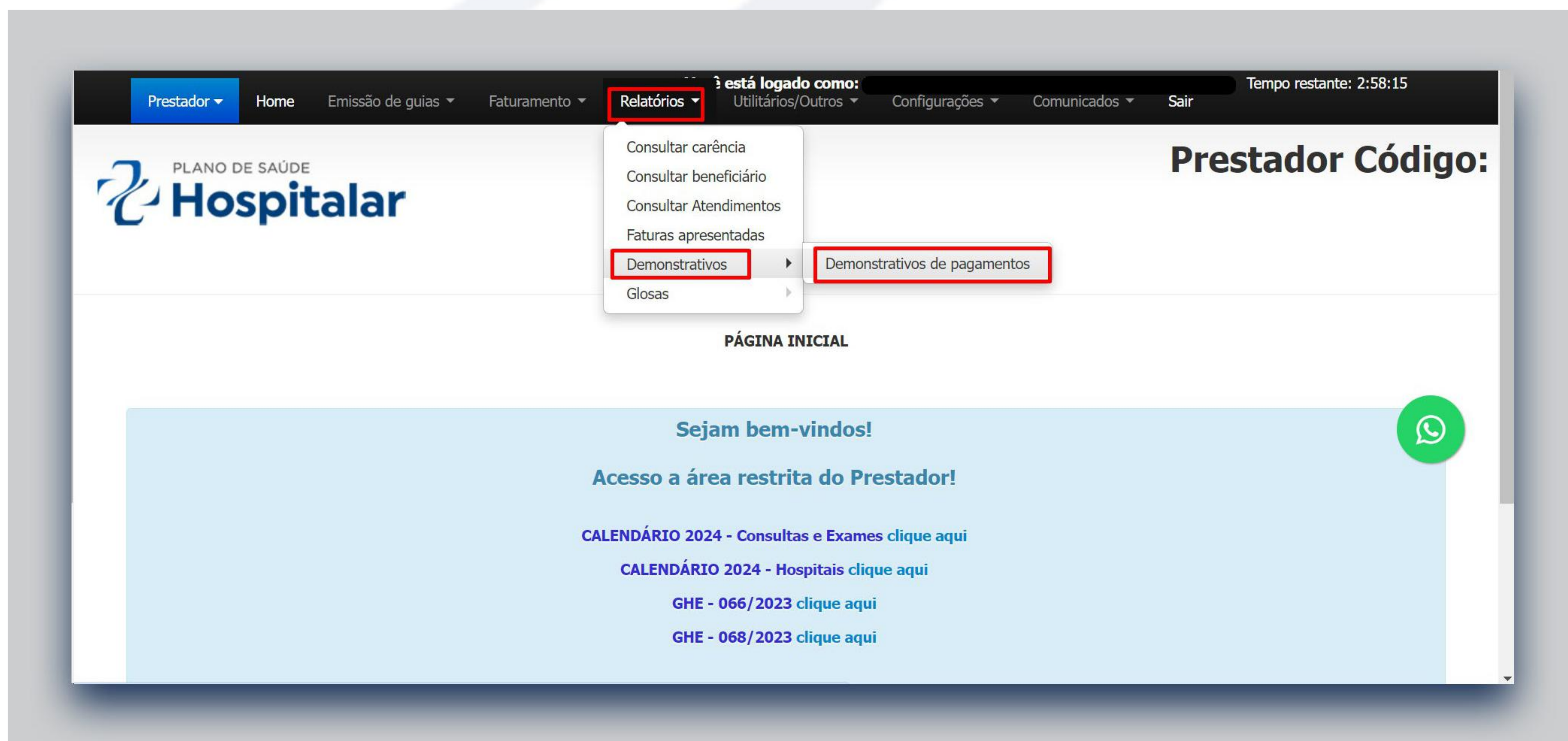
CONSULTA DE CARÊNCIAS

A tabela abaixo mostra as carências do paciente selecionado no campo abaixo.
Somente após estes vencimentos é que contratualmente a operadora pode liberar seus atendimentos.

Código do beneficiário: [input] Consultar

Carência textual:
** Beneficiário sem carência **

Os relatórios de pagamentos dos prestadores estarão disponíveis na Aba Relatório – Demonstrativos – Demonstrativos de pagamentos



PLANO DE SAÚDE
Hospitalar

Você está logado como: [nome] Tempo restante: 2:58:15

Home Emissão de guias Faturamento **Relatórios** Utilitários/Outros Configurações Comunicados Sair

Prestador Código:

- Consultar carência
- Consultar beneficiário
- Consultar Atendimentos
- Faturas apresentadas
- Demonstrativos** ▶ Demonstrativos de pagamentos
- Glosas

PÁGINA INICIAL

Sejam bem-vindos!

Acesso a área restrita do Prestador!

[CALENDÁRIO 2024 - Consultas e Exames clique aqui](#)

[CALENDÁRIO 2024 - Hospitais clique aqui](#)

[GHE - 066/2023 clique aqui](#)

[GHE - 068/2023 clique aqui](#)

Inserir o **Período**, clicar em **Listar**, clica no **+**

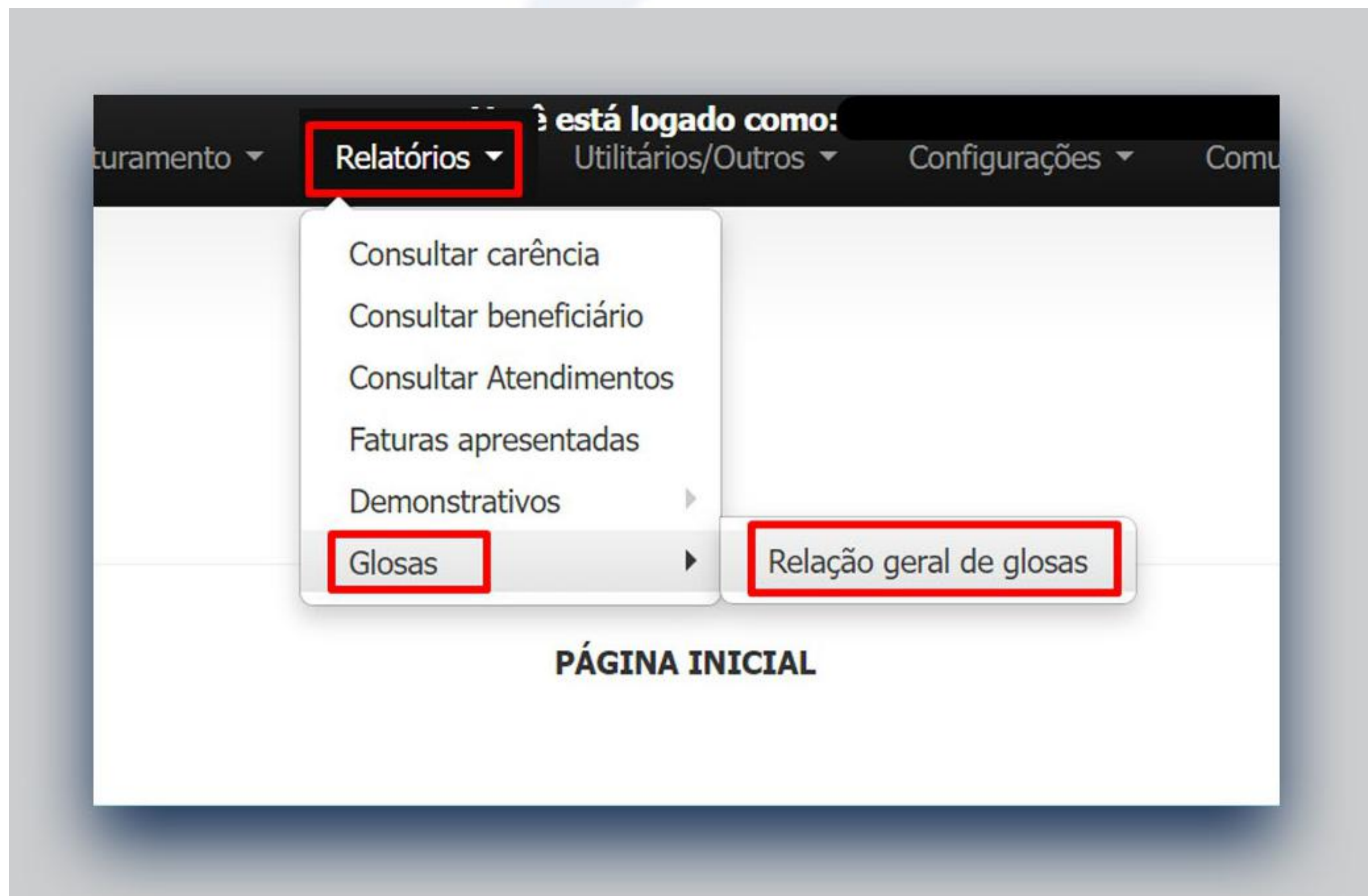
The screenshot shows the 'DEMONSTRATIVOS DE PAGAMENTOS' interface. At the top, there are several filter fields: 'Prestador' (a text input), 'Filtrar por' (a dropdown menu), 'Período' (two date inputs with a dropdown between them, highlighted with a red box), 'Congêneres' (a dropdown menu), and 'Ordenação impressão' (a dropdown menu). Below these filters is a 'Listar' button, also highlighted with a red box. On the right side, there is a green WhatsApp icon. Below the filters is a table with the following columns: 'Data do Vencimento', 'Lote(s)', 'Referência', 'Crédito', 'Débito', 'Glosas', 'Outros Débitos', 'Líquido', 'Base de Cálculo IRRF', and 'Data de Pagamento'. The table contains three rows of data, each with a '+' icon in the rightmost column, which is highlighted with a red box.

O relatório está disponível para conferência em Excel e PDF.

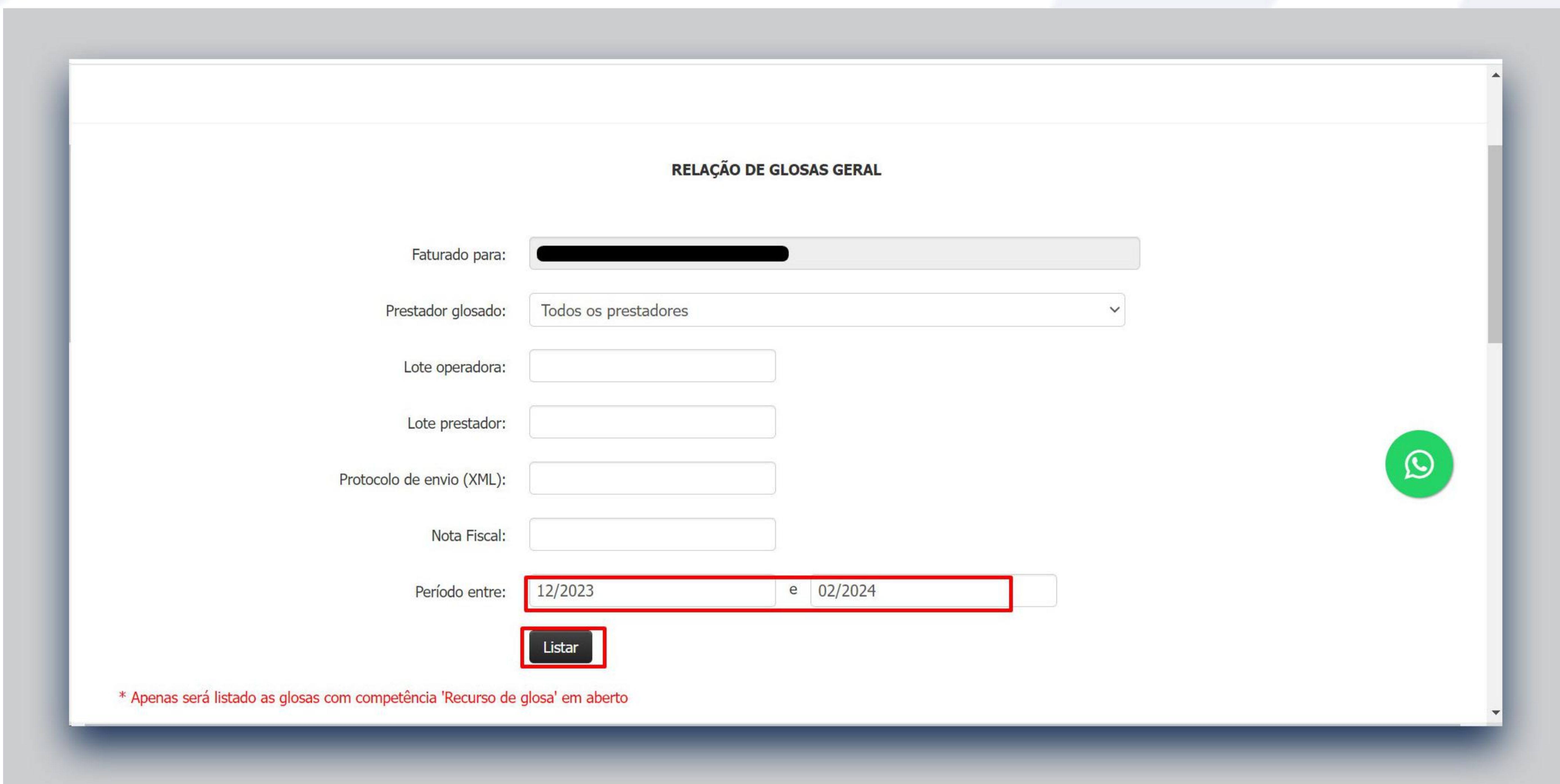
This screenshot shows the same 'DEMONSTRATIVOS DE PAGAMENTOS' interface, but with the 'Período' field highlighted with a red box. Below the table, there are several icons for downloading the report: Excel, PDF, XML, and others. The Excel and PDF icons are highlighted with red boxes. The table below the filters shows a single row of data with a '+' icon in the rightmost column.

- Previsões de Pagamento** 09 e 28 referente ao faturamento de **consultas eletivas**;
- Previsões de Pagamento** 15 e 17 referente ao faturamento de exames e procedimentos em **Consultórios e Clínicas**;
- Previsões de Pagamento** 16 referente ao faturamento de **exames e procedimentos em Clínicas**;
- Previsão de Pagamento** 18 referente ao faturamento de **atendimentos em Hospitais Externos**;
- Previsão de Pagamento** 19 referente ao faturamento de **atendimentos do Hospital Evangélico**.

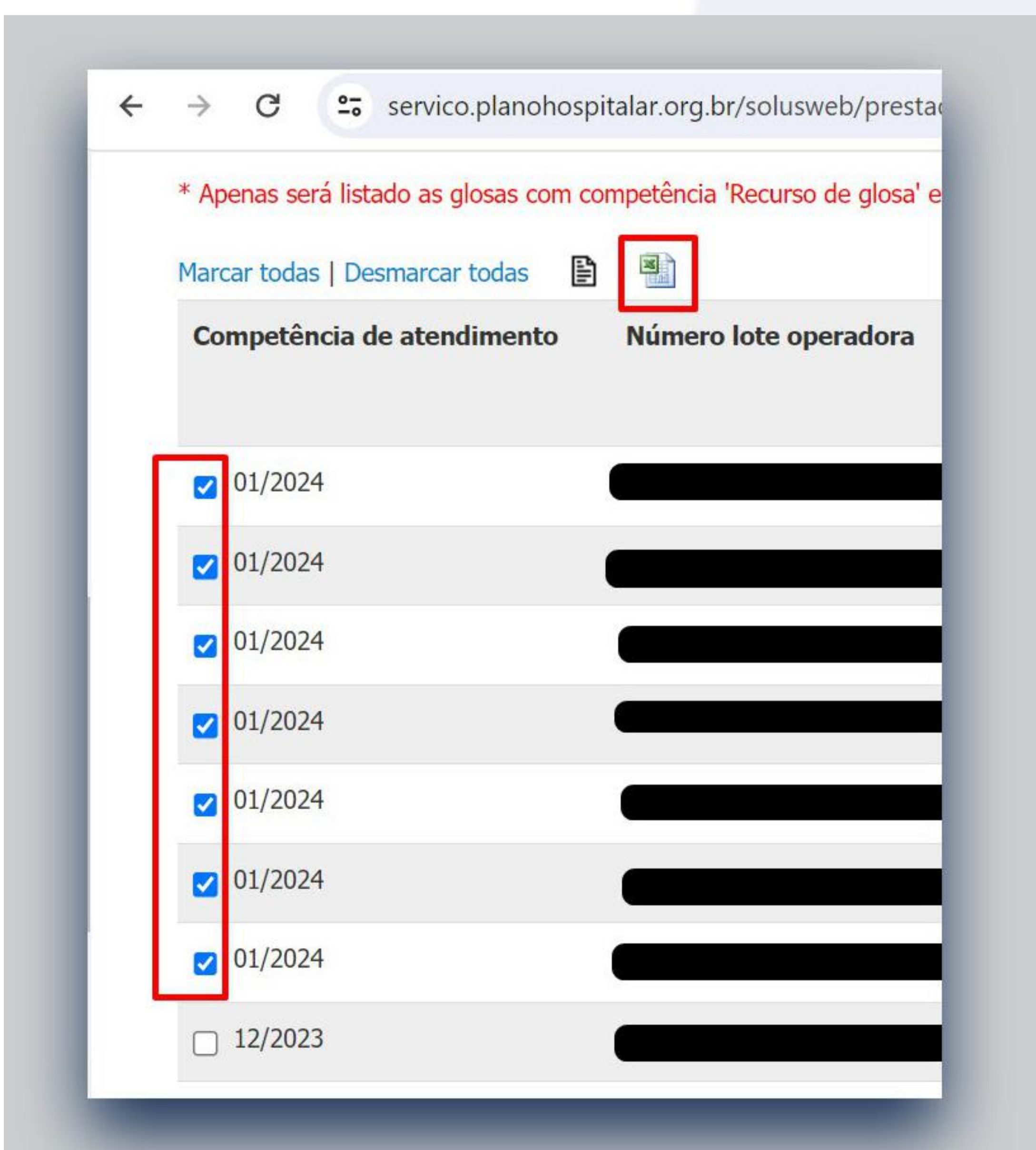
Para acessar o relatório de glosas Aba **Relatórios - Glosas - Relação geral de glosas**



Inserir o Período, clicar em **Listar**

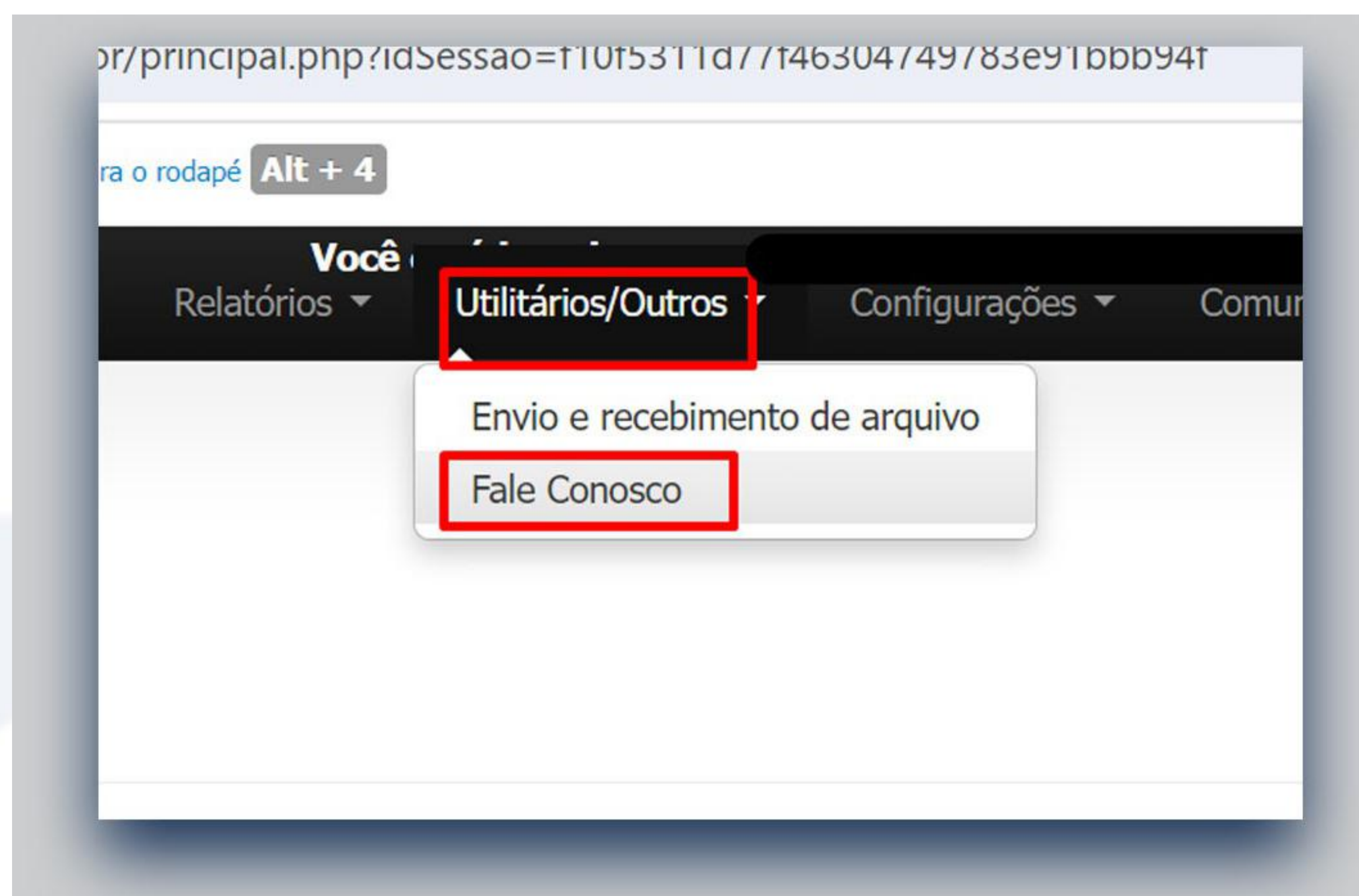


Para acesso, selecionar os arquivos e clicar no Excel ou PDF ao lado de Desmarcar todas

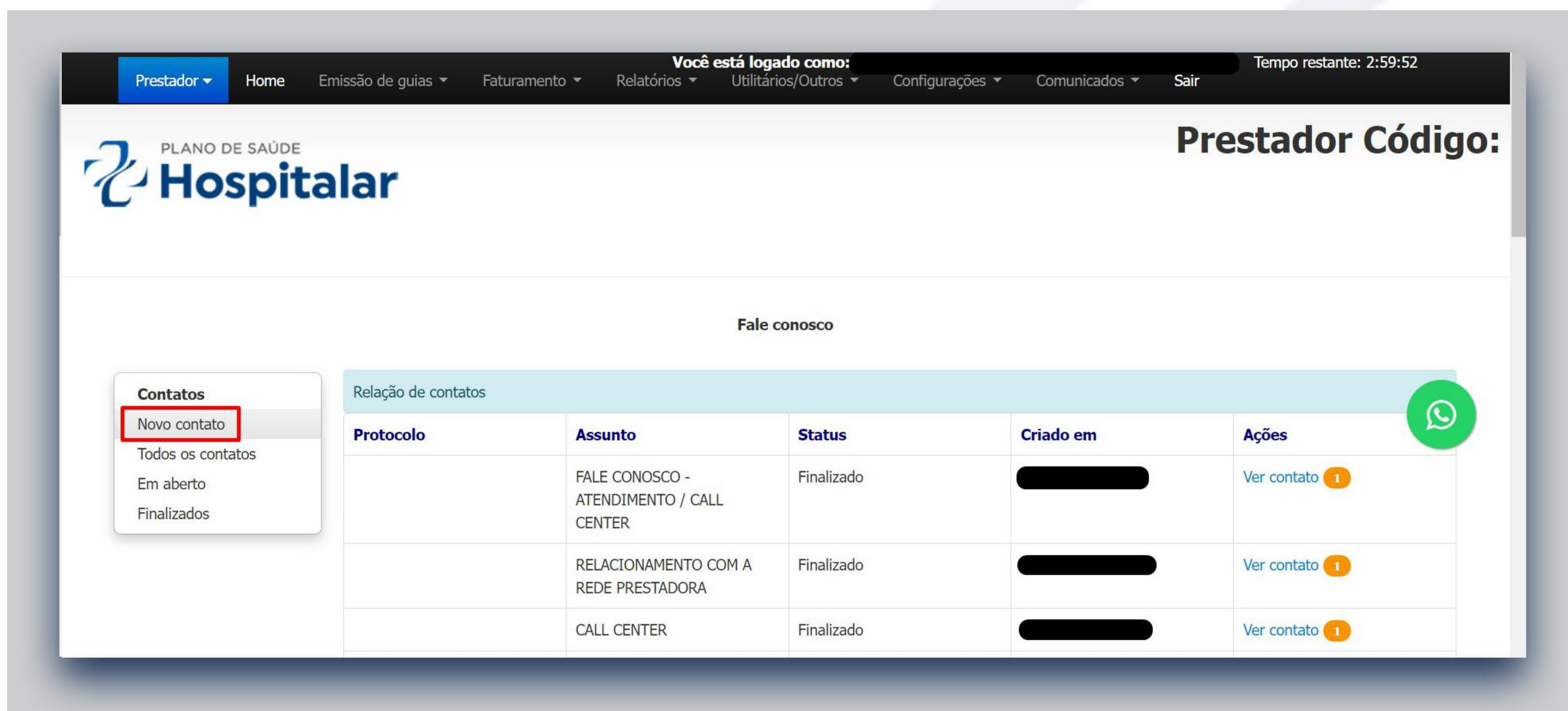


FALE CONOSCO

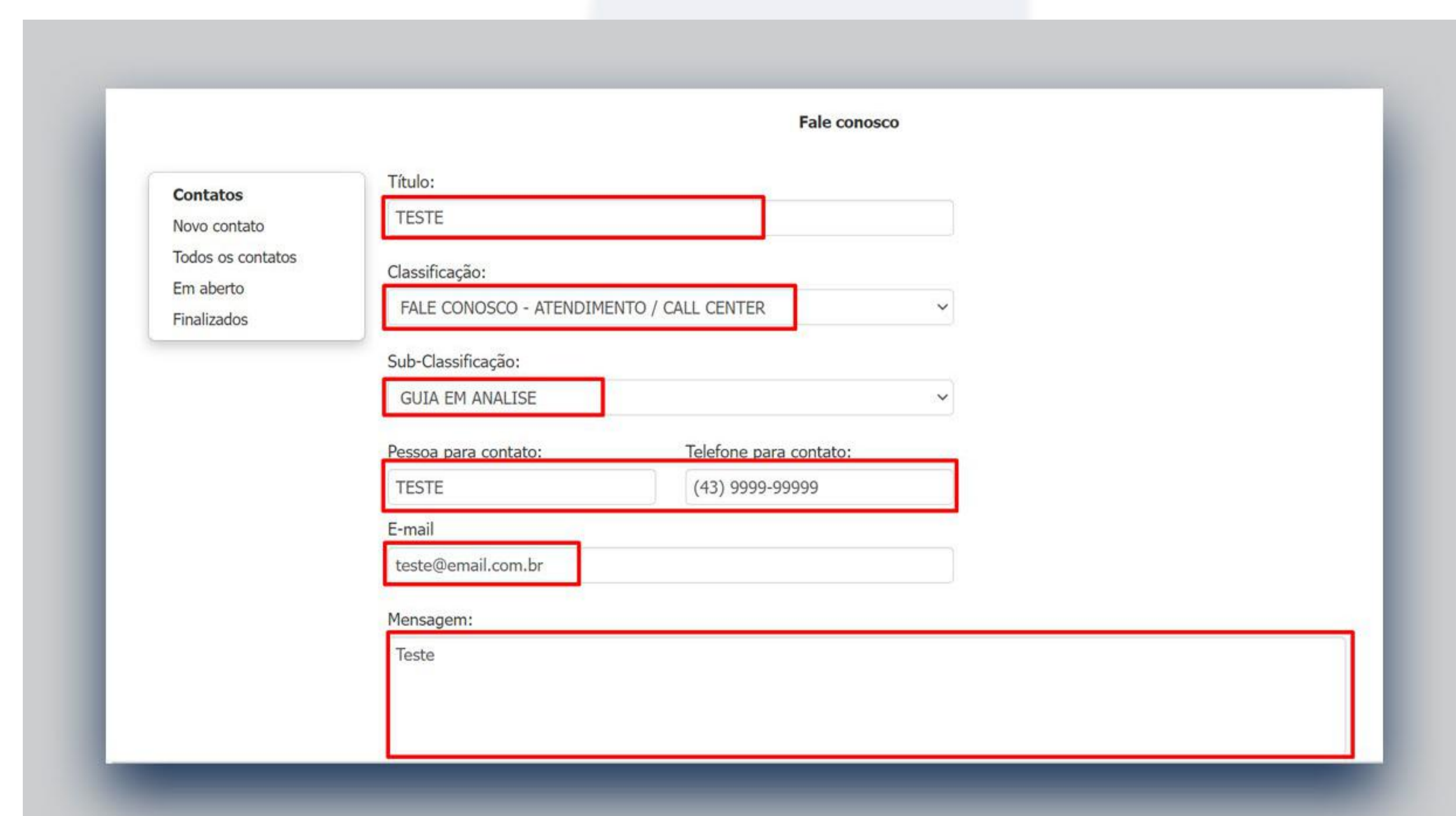
Para enviar mensagens para operadora sobre dúvidas ou informações, acessar a aba Utilitários/Outros – Fale Conosco



Clicar em **Novo contato**



Inserir Título, Classificação (setor ao qual precisa da informação), Sub-Classificação, dados para contato, Mensagem



Os retornos da Operadora serão enviados por esta mesma funcionalidade.

Protocolo	Assunto	Status	Criado em	Ações
	FALE CONOSCO - ATENDIMENTO / CALL CENTER	Finalizado	21/11/2023 12:33	Ver contato
	RELACIONAMENTO COM A REDE PRESTADORA	Finalizado	31/03/2020 15:57	Ver contato
	CALL CENTER	Finalizado	18/10/2019 14:01	Ver contato
	CALL CENTER	Finalizado	15/10/2019 13:32	Ver contato

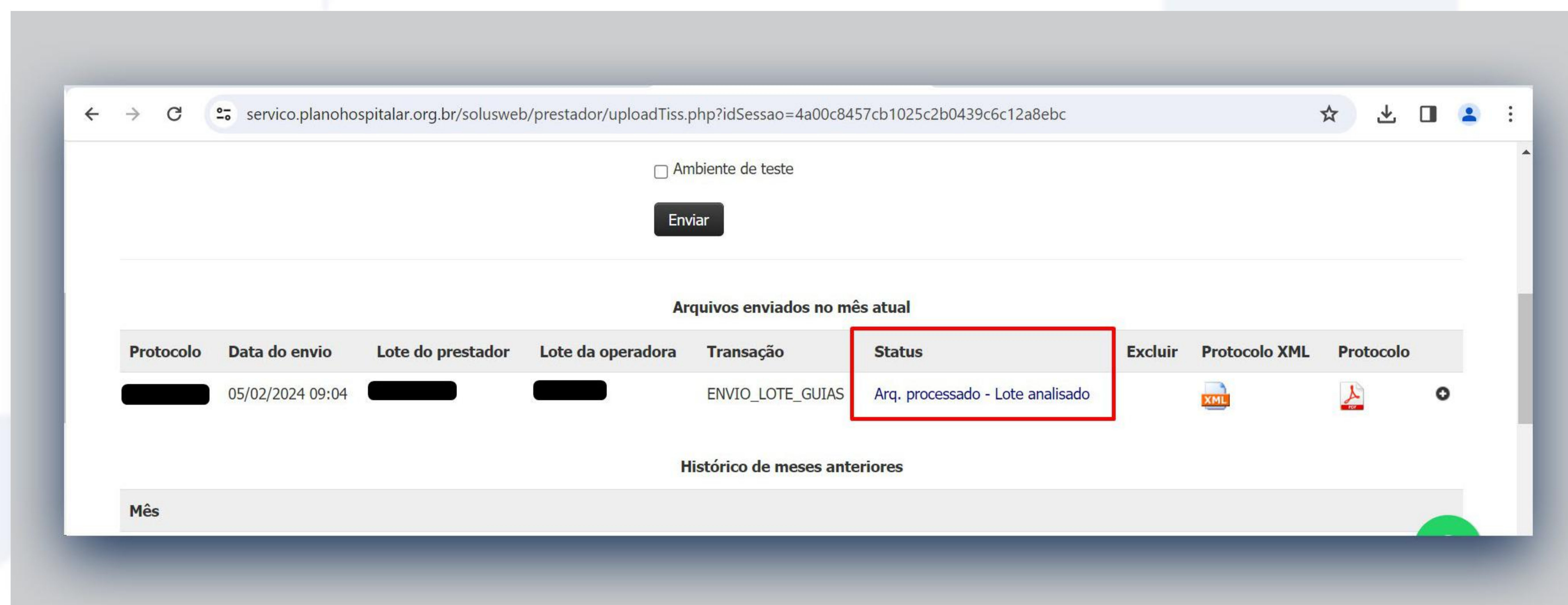
Na aba Comunicados, estarão disponíveis todos os comunicados enviados aos prestadores pela Operadora.

Configurações ▾ **Comunicados ▾** Sair

Comunicados

Para dúvidas e solicitações entrar em contato via telefone 0800 942 2881 ou Fale Conosco.

Após o envio do arquivo, acompanhar o Status logo abaixo do campo de envio, para verificar se o arquivo foi processado.



Para os prestadores que não enviam o arquivo xml, o faturamento pode ser realizado de forma manual na área do prestador na Aba Faturamento, utilizando uma das opções abaixo:

